



Συμβουλευόντας πρεσβευτές συνεταιρισμών και συνεταιριστές

CoopStarter 2.0
Intellectual output 7

Εκπαιδευτικό Υλικό Πρεσβευτών.

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



PROJECT

Όνομασία
Συντονισμός
Erasmus + project
Έναρξη project
Διάρκεια
Ιστοσελίδα
E-mail

CoopStarter 2.0
Cooperatives Europe
2017-1-BE01-KA202-024764 01
Σεπτεμβρίου 2017
36 μήνες
www.starter.coop
l.cousin@coopseurope.coop

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

Αριθμός
Υπεύθυνος έργου
Συγγραφείς

IO 7
Co-operative College
Lykke Pedersen, *Kooperationen*
Elsa Brander, *Kooperationen*
Lucas Mprechas, *KAPA Network*

Αξιολογητής

Μετάφραση και επιμέλεια
κειμένων για το Δίκτυο
Κ.Α.Π.Α.

Βαγγέλης Βραγοτέρης,
Πρεσβευτής του CoopStarter 2.0
για τη συνεταιριστική
επιχειρηματικότητα των νέων

Ελεύθερη χρήση με αναφορά της πηγής



KOOPERATIONEN

COOPST...RTER
2017-1-BE01-KA202-024764

Πως να γίνεις συνεταιριστής
και πρεσβευτής συνεταιρισμών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
Ο μέντορας του CoopStarter	4
Εργαλεία και εργαστήρια επιχειρηματικότητας.....	6
Σχετικά με τις συνεταιριστικές επιχειρήσεις	7
Ενότητα 1 - Πρόγραμμα mentoring.....	9
1. Τακτικές mentoring: βέλτιστες πρακτικές	9
2. Εξειδίκευση mentoring: πρακτικές λεπτομέρειες για έναν καταρτισμένο μέντορα....	14
Ενότητα 2 - Πως να υποστηρίζετε τους πρεσβευτές συνεταιρισμών στην πράξη	21
Γενικά για τα Εργαστήρια	21
Σκοποί.....	21
Ομάδες-στόχος.....	22
Ρόλοι	22
Περιεχόμενο.....	22
Εκπαίδευση	23
Μορφή.....	23
Ο ρόλος του μέντορα.....	24
Η στάση του μέντορα.....	24
Πρακτικές λεπτομέρειες Coopstarter 2.0.....	24
Κεντρικά ερωτήματα διευκόλυνσης της γενικής κατανόησης της διαδικασίας:.....	25
Προετοιμασία.....	25
Διεξαγωγή.....	27
Αξιολόγηση.....	27
Προσαρμογή.....	28
ΠΡΩΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - Κινητοποίηση της κοινότητας: Ας συνεργαστούμε.....	29
Ειδικοί στόχοι του εργαστηρίου.....	29
Ομάδα-στόχος και διάρκεια.....	29
Επίδραση.....	29
Προσαρμογή.....	30
Προετοιμασία.....	30

Διεξαγωγή.....	31
Αξιολόγηση.....	33
ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ- Δημιουργώντας ιδέες: CoopStarter Hackathon.....	34
Ειδικό σκοπό του εργαστηρίου.....	34
Ομάδα-στόχος και διάρκεια.....	34
Επίδραση.....	34
Προσαρμογή.....	35
Προετοιμασία.....	35
Διεξαγωγή.....	37
Αξιολόγηση.....	39
ΤΡΙΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - Ας ξεκινήσουμε πραγματικά.....	41
Ειδικό σκοπό του εργαστηρίου.....	41
Ομάδα-στόχος και διάρκεια.....	41
Επίδραση.....	42
Προσαρμογή.....	42
Προετοιμασία.....	43
Διεξαγωγή.....	44
Αξιολόγηση.....	47
Ενότητα 3 - Εργαλεία και Εργαστήρια: Μια Πλήρης Επισκόπηση των IOs του CoopStarter	49
ΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΤΟΥΜΕ	53
ΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΟΥΜΕ.....	54
ΑΣ ΞΕΚΙΝΗΣΟΥΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ	55
ΠΡΟΤΥΠΑ MENTORING	56

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Mentoring του CoopStarter είναι σχεδιασμένο να επιτρέπει στους μέντορες να υποστηρίζουν και να εφοδιάζουν με επιπρόσθετες δεξιότητες τους πρεσβευτές του CoopStarter. Τα πλεονεκτήματα είναι διπλά. Καταρχάς, τους δίνεται η ευκαιρία να υποστηριχθούν καθ' όλη τη διάρκεια του ξεκινήματος της συνεταιριστικής διαδρομής τους κι έτσι αυξάνονται οι πιθανότητες να επιτύχουν και να διατηρήσουν τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες. Δεύτερον, δίνει στους μέντορες τη μοναδική ευκαιρία να αναπτύξουν τις δικές τους δυνατότητες κατάρτισης και πρακτικής άσκησης μέσω της πρόσβασης σε ένα ευρύ φάσμα πηγών. Έτσι, τους βοηθάει στην ανάπτυξη μιας δομημένης εκπαιδευτικής μεθόδου για τους εκπαιδευόμενους πρεσβευτές. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η υποδομή υποστήριξης για νεοσύστατες συνεταιριστικές επιχειρήσεις και να δημιουργείται η σχετική με τους συνεταιρισμούς συμβουλευτική γνώση.

Ο μέντορας του CoopStarter

Σε αντίθεση με τους παραδοσιακούς συμβούλους επιχειρήσεων, ο μέντορας του CoopStarter ή μέντορας συνεταιρισμών κατανοεί εις βάθος τη διεξαγωγή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων με τον συνεταιριστικό τρόπο. Οι μέντορες συνεταιρισμών έχουν τη δική τους συνεταιριστική επιχείρηση ή τουλάχιστον γνωρίζουν πώς να ξεκινήσουν μία τέτοιου είδους δραστηριότητα. Είναι, επίσης, ικανοί να μοιραστούν τη γνώση τους και ο ρόλος τους είναι πρωτίστως συμβουλευτικός και υποστηρικτικός προς στους πρεσβευτές.

Το mentoring στην πράξη

Οι άνθρωποι συνήθως μιλάνε για mentoring χωρίς να είναι προφανές τι σημαίνει μέντορας ή τι συνεπάγεται η διαδικασία mentoring. Είναι εκπαίδευση, συμβουλευτική, προετοιμασία ή διδασκαλία; Ή όλα μαζί; Θα μπορούσε κανείς να ορίσει τους μέντορες ως άτομα που ενθαρρύνουν και βοηθούν τους άλλους να βελτιωθούν μέσω καλών πρακτικών. Επιπλέον, ο μέντορας παρέχει υποστήριξη για την εργασία μέσω κρίσιμων και συχνά πολύπλοκων αποφάσεων. Το mentoring θεωρείται ως συνεργασία μάθησης. Συνεπώς, είναι σημαντικό να γίνει κατανοητό ότι μπορεί να υπάρχει μεγάλη ποικιλομορφία στο εύρος των πρεσβευτών, από αποφοίτους που προσπαθούν να αναπτύξουν μια ιδέα έως πιο έμπειρους που αναζητούν πρακτικές mentoring για να ξεκινήσουν τις δικές τους συνεταιριστικές επιχειρήσεις. Θα μπορούσε κανείς να σκεφτεί το mentoring ως τρόπο βελτίωσης των δεξιοτήτων των πρεσβευτών, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να ενισχύσουν τις ικανότητές τους και την αυτοπεποίθησή τους. Το πιο σημαντικό είναι ότι οι μέντορες του CoopStarter ανοίγουν το δρόμο ώστε οι πρεσβευτές να ξεπεράσουν το φόβο της ίδρυσης συνεταιριστικών επιχειρήσεων.

Σε ποιόν απευθύνεται το εκπαιδευτικό υλικό;

Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό απευθύνεται σε μέντορες συνεταιρισμών, όπως υπαλλήλους συνεταιριστικών ενώσεων ή εργαζόμενους σε οργανισμούς νεολαίας, οι οποίοι παρέχουν στήριξη σε πρεσβευτές στο πλαίσιο της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Αυτό το εκπαιδευτικό υλικό θα βοηθήσει τους μέντορες στη συνεργασία τους με πρεσβευτές που πρόκειται να ξεκινήσουν ή έχουν ήδη ξεκινήσει συνεταιριστικές επιχειρήσεις.

Οι μέντορες είναι εξειδικευμένοι επαγγελματίες με μεγάλη γνώση του συνεταιριστικού επιχειρηματικού μοντέλου και των συνεταιριστικών αξιών και αρχών. Έχουν, επίσης, γνώσεις και εμπειρία στην ίδρυση συνεταιριστικών επιχειρήσεων εντός δομικού και νομικού πλαισίου της χώρας τους. Οι μέντορες προέρχονται από διαφορετικά επίπεδα επαγγελματικών και εκπαιδευτικών υποβάθρων. Συνεπώς, το υλικό πρέπει να διαμορφωθεί αντίστοιχα.

Πώς θα έπρεπε να χρησιμοποιηθεί;

Το mentoring έχει ως στόχο τη βελτίωση των δεξιοτήτων των πρεσβευτών δίνοντάς τους τη δυνατότητα να γίνουν πιο ικανοί και αποτελεσματικοί στη λήψη αποφάσεων. Επιπλέον, ο μέντορας παρέχει υποστήριξη στην εργασία εν μέσω κρίσιμων και περιπλοκών αποφάσεων.

Η ενεργή συνεργασία ανάμεσα στον μέντορα και στον πρεσβευτή αποτελεί ένα κοινωνικό και πρακτικό εργαλείο για τη διαδικασία ίδρυσης μια συνεταιριστικής επιχείρησης.

Για τους σκοπούς αυτού του εκπαιδευτικού υλικού, το mentoring θεωρείται ως μια αναπτυξιακή συνεργασία μάθησης κατά την οποία ο μέντορας συμβουλεύει τους πρεσβευτές ως βοήθεια για μια επιτυχημένη συνεταιριστική επιχείρηση.

Μπορεί να υπάρχει μεγάλη ποικιλομορφία στους πρεσβευτές. Αυτοί μπορεί να είναι από απόφοιτους που προσπαθούν να αναπτύξουν μια ιδέα μέχρι πιο έμπειρους που ψάχνουν για mentoring για να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση.

Βασικός στόχος του εκπαιδευτικού υλικού είναι να βοηθήσει τους μέντορες να κατανοήσουν ποιος είναι ο ιδανικός τρόπος να βοηθήσουν τους πρεσβευτές στην ίδρυση μιας νέας ή στη λειτουργία μιας ήδη υπάρχουσας συνεταιριστικής επιχείρησης και στο πως να επιτύχουν το βέλτιστο αποτέλεσμα μέσω του mentoring.

Το εκπαιδευτικό υλικό είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να βοηθήσει τους μέντορες να υποστηρίξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητες των πρεσβευτών, μέσω της χρήσης πηγών που δημιουργήθηκαν για το CoopStarter 2.0 και είναι διαθέσιμοι στη Βάση Γνώσης (ΒΓ). Μπορεί επίσης να λειτουργήσει ως έγγραφο αναφοράς για τους μέντορες που επιθυμούν να βελτιώσουν τις δικές τους ικανότητες κατάρτισης μέσω της χρήσης των ποικίλων διαθέσιμων υλικών πόρων. Επιπλέον, αποσκοπεί στην

παροχή γνώσης για την κοινωνική και οικονομική βιωσιμότητα των συνεταιρισμών, την κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των καλών επιχειρηματικών πρακτικών μέσω πρακτικών εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων.

Εργαλεία και εργαστήρια επιχειρηματικότητας

Η μετακίνηση των ανθρώπων από το φυσικό τους περιβάλλον (σπίτι εργασία ή σχολείο) σε ένα διαφορετικό σκηνικό μπορεί να αποτελέσει έναν αποτελεσματικό τρόπο ώθησης της καινοτόμου σκέψης, της επικοινωνιακής συνεργασίας και της αναδιαμόρφωσης της προσέγγισης για τη συνεταιριστική επιχειρηματικότητα.

Οι εκδηλώσεις που οργανώνονται από τους πρεσβευτές στο CoopStarter 2.0 με τη βοήθεια των μεντόρων πρόκειται να εισάγουν τους συμμετέχοντες στη διαδικασία κινητοποίησης της κοινότητας, της παραγωγής ιδεών, της κατάρτισης ενός επιχειρηματικού σχεδίου και της ίδρυσης ενός συνεταιρισμού. Αυτό που πρέπει να έχει πάντα στο μυαλό του ο μέντορας και θα πρέπει να μεταβιβαστεί στους πρεσβευτές είναι ότι οι εκδηλώσεις "Ας συνεργαστούμε", "Ας δημιουργήσουμε" και "Ας ξεκινήσουμε πραγματικά" προορίζονται να τονώσουν την ομαδική δημιουργικότητα.

Αποσκοπώντας στη δημιουργική ομαδική εργασία και στην επίτευξη κάτι αξιόλογου από αυτό, χρειάζεται να κατανοήσουμε ότι όχι μόνο την ευρηματικότητα, τη δυναμική της ομάδας, τον τρόπο λειτουργίας των ατόμων, τη διαδικασία μάθησης, αλλά και τον τρόπο σύλληψης και πλαισίωσης των ιδεών και την ενέργεια που δημιουργείται.

Ο μέντορας έχει σημαντικό ρόλο σε αυτή τη διαδικασία, καθώς η εμπειρία και η διορατικότητα χρειάζονται για τη στήριξη των πρεσβευτών στην οργάνωση των εκδηλώσεων όπου καινοτόμες και επιχειρηματικές δεξιότητες καλλιεργούνται και αναπτύσσονται. Παράλληλα, χρειάζεται να βελτιωθούν οι δεξιότητες των νέων πρεσβευτών, ώστε να προετοιμαστούν για τη διαχείριση συνεταιριστικών επιχειρηματικών project μέσω μιας εντατικής διαδικασίας επικοινωνιακής συνεργασίας.

Το πρόγραμμα CoopStarter Mentorship υποστηρίζεται από την εργαλειοθήκη για εκπαιδευτές καθώς και από τη ΒΓ που αποτελείται από το υλικό και τις πηγές που αναπτύχθηκαν μέσω των άλλων Intellectual Outputs (IO) του CoopStarter. Αυτά τα έγγραφα αναφοράς που δημιουργήθηκαν για τους πρεσβευτές και τους μέντορες πρόκειται να βοηθήσουν σε αυτήν τη διαδικασία με τρόπο που παρέχει ποικιλομορφία στις διαθέσιμες διαδικτυακά πηγές και μία δομημένη μέθοδο για την ανάπτυξη συνεταιρισμένων επιχειρηματιών.

Για κάθε μία από τις τρεις εκδηλώσεις, πρέπει να προσδιοριστεί ο σκοπός, η μορφή και τα διαφορετικά IO στα οποία μπορεί να γίνει αναφορά. Αυτή η επισκόπηση μπορεί να βοηθήσει στην επιλογή εργαλείων πριν και κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης και στην ανεύρεσή τους στα διάφορα IO του CoopStarter 2.0.

Χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό και την παρεχόμενη εκπαίδευση, οι μέντορες μαθαίνουν πως να συμβουλεύουν και να εκπαιδεύουν δομημένα, επαγγελματικά και αξιόλογα και να καταρτίζουν τους νέους πιθανούς συνεταιριστές και πως να υλοποιούν με επιτυχία ένα πρόγραμμα mentoring. Το εκπαιδευτικό υλικό παρέχει την πληροφορία στους μέντορες για το πως να συμβουλεύουν, να εμπλέκονται σε μία επιτυχή συμβουλευτική σχέση και πως να εργάζονται μαζί με τον υποστηριζόμενο ώστε να αναπτύξουν και να τελειοποιήσουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες στο πλαίσιο του συνεταιριστικού επιχειρηματικού μοντέλου, των αξιών και των αρχών.

Σχετικά με τις συνεταιριστικές επιχειρήσεις

Οι συνεταιρισμοί είναι παντού! Υπάρχουν 2,6 εκατομμύρια συνεταιρισμοί με περισσότερους από 1 δις μέλη και πελάτες παγκοσμίως. Συνήθως είναι τοπικές επιχειρήσεις, κάτι που τους κάνει να φαίνονται ασήμαντοι. Ωστόσο, η συνολική παγκόσμια συνεταιριστική οικονομία είναι η 5η μεγαλύτερη στον κόσμο.

Ένας συνεταιρισμός ιδρύεται από μια ομάδα ανθρώπων που έχουν ως κοινό σκοπό τη συλλογική εργασία. Η ιδιοκτησία και η διακυβέρνηση όλων των συνεταιρισμών γίνεται δημοκρατικά με βάση την αρχή "ένα μέλος, μία ψήφος". Η ιδιοκτησία, η διακυβέρνηση, η διοίκηση και το όφελος αφορούν και διενεργούνται από την ίδια ομάδα ανθρώπων: τα μέλη του. Η διοίκηση διαμοιράζεται ανάμεσα στα μέλη ή στους υπαλλήλους-ιδιοκτήτες που λαμβάνουν τις σημαντικές αποφάσεις δημοκρατικά, εκλέγοντας το διοικητικό συμβούλιο, υιοθετώντας ή τροποποιώντας κανονισμούς ή ακόμα και παραχωρώντας βασικές αποφάσεις στα μέλη ή τους εργαζόμενους.

Υπάρχουν πολλά είδη συνεταιρισμών. Κάθε είδος επιχείρησης μπορεί να αποτελέσει συνεταιρισμό: προγραμματιστές, φιλόσοφοι, μηχανικοί, εργαζόμενοι στα κέντρα ημερήσιας φροντίδας, δημοσιογράφοι, γραφίστες, γιατροί και νοσηλευτές, αρτοποιοί, οδηγοί taxi, ακαδημαϊκοί, υδραυλικοί, γραμματείς. Δεν υπάρχει όριο.

Οι συνεταιρισμοί είναι εύκολο να ιδρυθούν και να λειτουργήσουν και να προσφέρουν ένα εύρος οφελών, τα οποία δύσκολα απαντώνται σε παραδοσιακές επιχειρήσεις. Στους περισσότερους συνεταιρισμούς ιδιοκτήτες είναι οι εργαζόμενοι που έχουν ρίζες στις τοπικές τους κοινωνίες, δημιουργώντας περισσότερες θέσεις εργασίας και ως εκ τούτου αναπτύσσουν και στηρίζουν την τοπική οικονομία.

Ο συνεταιρισμός δεν παύει να είναι επιχείρηση και ως τέτοια χρειάζεται προσεκτικό σχεδιασμό, ανάλυση και έρευνα αγοράς ώστε να επιτύχει. Ένα από τα σημαντικότερα στοιχεία για την ίδρυση ενός συνεταιρισμού είναι η εύρεση μιας ομάδας ανθρώπων που μοιράζονται την ίδια επιχειρηματική ηθική και επιθυμούν να λειτουργήσουν δημοκρατικά μια επιχείρηση. Οι επιτυχημένοι συνεταιρισμοί ισορροπούν ανάμεσα στο επιχειρηματικό όραμα και στην καλή κατανόηση και στη δέσμευση στις αρχές της διαμοιραζόμενης ιδιοκτησίας. Το σημαντικότερο είναι να κρατάει κανείς ανοιχτό το μυαλό του για ιδέες και απόψεις και να μην ξεχνάει να το γιορτάζει

που είναι μέλος μιας πολύ ευρύτερης κοινότητας όπου ο σημαντικότερος στόχος είναι το να φτιαχτεί ένας καλύτερος κόσμος.

Ο βασικός ρόλος του μέντορα είναι να μεταδώσει αυτήν την κατανόηση της συνεταιριστικής νοοτροπίας στους πρεσβευτές και μελλοντικούς συνεταιριστές.

Ενότητα 1 - Πρόγραμμα mentoring

1. Τακτικές mentoring: βέλτιστες πρακτικές

1.1 Τι είναι mentoring;

Το mentoring έχει σχεδιαστεί για να βοηθήσει πιο αποτελεσματικά τους ανθρώπους τόσο επαγγελματικά όσο και προσωπικά. Η σχέση του mentoring έχει σχεδιαστεί για να αυξήσει την αυτοπεποίθηση του υποστηριζόμενου και να τον στηρίξει στην απόκτηση νέου εύρους δεξιοτήτων, γνώσεων και συμπεριφορών ώστε να αποκτήσει στον έλεγχο της δικής του εξέλιξης και εργασίας. Το mentoring διαφέρει σε σχέση με την εκπαίδευση και τη διδασκαλία. Αποτελεί ένα μείγμα προετοιμασίας, συμβουλευτικής και στοχευμένης πληροφόρησης. Ο μέντορας δεν χρειάζεται να είναι ένας πτυχιούχος εκπαιδευτής ή να έχει επαγγελματική πιστοποίηση για το ρόλο του. Ωστόσο, έχει να διαμοιράσει την επαγγελματική και προσωπική του εμπειρία. Πρέπει να είναι έτοιμος να παρέχει το σωστό μείγμα ενθάρρυνσης και πρόκλησης ώστε να κατανοήσουν οι υποστηριζόμενοι την πορεία της δράσης που πρέπει να ακολουθήσουν για τη δική τους ανάπτυξη.

1.2 Ο σκοπός του mentoring

Σκοπός του mentoring είναι η σύλληψη της γνώσης και των δεξιοτήτων των εμπειρών συνεταιριστών και το πέρασμα και διαμοιρασμός αυτής της πολύτιμης εμπειρίας σε νέους λιγότερο έμπειρους συνεταιριστές. Αυτός ο τρόπος μετάδοσης γνώσης είναι πολύτιμος τόσο για τους συνεταιριστές όσο και για τις νέες συνεταιριστικές επιχειρήσεις ως σύνολο. Για παράδειγμα:

- Για τους λιγότερο έμπειρους συνεταιριστές, το mentoring τους δίνει την ιδανική ευκαιρία να εξελιχθούν ατομικά όπως και να θέσουν τα θεμέλια της καριέρας τους. Αποτελεί μια διαδικασία ενίσχυσης και ενεργοποίησης μέσω της οποίας ενθαρρύνονται να διαδραματίσουν έναν ενεργό ρόλο στον προσδιορισμό των πιο αποτελεσματικών και εφικτών βημάτων που θα τους βοηθήσουν να αναπτυχθούν τόσο μέσα στη συνεταιριστική επιχείρηση όσο και ως άτομα. Τους δίνεται, επίσης, η ευκαιρία να αποκτήσουν νέες επαγγελματικές και προσωπικές δεξιότητες, να μάθουν περισσότερα για τους συνεταιρισμούς (και το πλαίσιο λειτουργίας τους) και να αναπτύξουν διαπροσωπικές σχέσεις.
- Για τον πιο έμπειρο μέντορα, το mentoring ενός λιγότερο έμπειρου συνεταιριστή του δίνει τη δυνατότητα να αποτιμήσουν την αξία της γνώσης τους, παρέχει πρακτική εμπειρία στην ηγεσία και ενθαρρύνει την προσωπική ανάπτυξη και την ευχαρίστηση μέσω της εργασίας μέσω της

βοήθειας σε έναν συνεταιριστή να αναπτύξει όχι μόνο τις ικανότητες που σχετίζονται με την εργασία, αλλά και να μεταφέρουν τις δεξιότητες αυτές και σε άλλα πεδία της ζωής. Για παράδειγμα, το να υποστηρίζεις κάποιον να βάλει σε καλύτερες βάσεις και να διαχειριστεί τη συνεταιριστική του επιχείρηση, επιτρέπει στο συνεταιριστή να αποφύγει την υπερεργασία κι έτσι να βελτιώσει την ισορροπία ανάμεσα στην εργασία και την προσωπική του ζωή, αποφεύγοντας έτσι την πίεση και το άγχος.

1.3 Γνώσεις, δεξιότητες και συμπεριφορά ενός καλού μέντορα συνεταιρισμών

Ένας αποτελεσματικός μέντορας κατέχει απόλυτα τη γνώση, τις δεξιότητες και την εμπειρία που σχετίζονται με τους συνεταιρισμούς ώστε να ωφεληθούν οι υποστηριζόμενοι με όρους διαμοιρασμού και μάθησης μέσω της σχέσης mentoring. Συνεπώς, έχει νόημα για έναν μέντορα να συνδεθεί με έναν υποστηριζόμενο, ο οποίος έχει αναγνωρίσει τις δεξιότητες και τις εμπειρίες με τον πιο ωφέλιμο για την ανάπτυξή τους τρόπο. Σχετικά με τις δεξιότητες και τη συμπεριφορά, ο μέντορας ιδανικά:

- Κατέχει εξαιρετικές επικοινωνιακές δεξιότητες. Σημαντικό είναι όχι μόνο να μιλάει με αυτοπεποίθηση, αλλά και να ακούει αποτελεσματικά. Αυτό συνεπάγεται την εκδήλωση ενδιαφέροντος στο τι λέει ο υποστηριζόμενος και πως χρησιμοποιεί τη γλώσσα του σώματος, όπως νεύματα και χαμόγελα, αλλά και την αντανάκλαση όσον έχουν ειπωθεί στον υποστηριζόμενο¹ (βλέπε παρακάτω και στο IO3 για περισσότερες πληροφορίες αποτελεσματικής ακρόασης).
- Γνωρίζει για τη γλώσσα του σώματος και πως να συμπεριφέρεται με έναν ψύχραιμο και προσβάσιμο τρόπο, ο οποίος ενθαρρύνει τον υποστηριζόμενο να ανοιχτεί.² Επιπλέον, ο μέντορας πρέπει να είναι σε θέση να "διαβάζει" τα σημάδια που βλέπει στον υποστηριζόμενο και να προσεγγίζει τις συνεδρίες ανάλογα με το πόσο κλειστά ή ανοιχτά συμπεριφέρεται ο υποστηριζόμενος. Για παράδειγμα, αν ο υποστηριζόμενος εμφανίζεται πιεσμένος, ο μέντορας μπορεί να αποφασίσει να καθυστερήσει τα πιο δύσκολα κομμάτια της συνεδρίας και να εισάγει μια "διασκεδαστική" δραστηριότητα όπως ένα quiz, ώστε να αισθανθεί πιο άνετα ο υποστηριζόμενος.
- Έχει αυτοπεποίθηση για τις ικανότητές του και μπορεί να είναι σε θέση να το μεταφέρει αυτό ώστε να λειτουργήσει ως πρότυπο. Σημαντικό είναι και το να έχει αυτοπεποίθηση να κάνει ερωτήσεις και να προκαλεί υποθέσεις, σχετικά με τους περιορισμούς του υποστηριζόμενου.
- Μπορεί να είναι αντικειμενικός και να δίνει εποικοδομητική ανατροφοδότηση και οδηγίες στον υποστηριζόμενο με βάση μία μετρήσιμη αξιολόγηση της πληροφορίας και όχι τις προσωπικές

¹ Συμβουλές και τρικ για ενθάρρυνση της ανατροφοδότησης στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8

² Συμβουλές και τρικ στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8, όπου μπορείς να βρεις και μια άσκηση για τη γλώσσα του σώματος και πώς να διατυπώνεις συμβουλευτικές ερωτήσεις.

απόψεις του μέντορα (βλέπε παρακάτω και στο IO3 για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ανατροφοδότηση). Είναι σημαντικό για τον μέντορα να σέβεται τον υποστηριζόμενο και να μην είναι επικριτικός, αν ο υποστηριζόμενος επιλέξει να προσεγγίσει τα ζητήματα με διαφορετικό τρόπο απ' ό, τι ο μέντορας.³

- Είναι ήρεμος και υπομονετικός και δεν απογοητεύεται ή αγχώνεται στις συνεδρίες. Είναι σημαντικό ο υποστηριζόμενος να μην αισθάνεται πίεση και βιασύνη, καθώς αυτό θα καταστρέψει τη μεταξύ τους σχέση και δεν θα μπορέσει να συνεχιστεί η συνεργασία τους.
- Επιδεικνύει θετική συμπεριφορά και μπορεί να ενθαρρύνει και να στηρίζει τον υποστηριζόμενο ακόμα και όταν προκύπτουν δυσκολίες. Η παρουσίαση "του ποτηριού μισο-γεμάτου" και η έμφαση στην αξία των λαθών και των παγίδων στη μάθηση αποτελούν πολύ αξιόλογες δεξιότητες. Ωστόσο, για να είναι αυτά αποτελεσματικά είναι χρήσιμο για το μέντορα να δίνει πρακτικά παραδείγματα από την προσωπική του εμπειρία ώστε να μην αντιμετωπίζονται ως κοινοτοπίες.

1.4 Διατύπωση ερωτήσεων, ακρόαση και διαπροσωπικές δεξιότητες στο mentoring (αναφορά επίσης στο IO3)

Για να αποκομιστεί το μέγιστο από τις συνεδρίες, είναι σημαντικό να χρησιμοποιείται ήρεμα και ανοιχτά η γλώσσα του σώματος και να υπάρχει οπτική επαφή με μη απειλητικό τρόπο, ώστε ο υποστηριζόμενος να γνωρίζει ότι ο μέντορας έχει την αμέριστη προσοχή του. Χρησιμοποιώντας ενεργή ακρόαση διασφαλίζεται ότι ο υποστηριζόμενος ξέρει πως ο μέντορας εμπλέκεται πλήρως σε αυτά που λέει χρησιμοποιώντας τη γλώσσα του σώματος, όπως νεύματα και χαμόγελα, όπως και ότι ανταποκρίνεται σε αυτά που συζητιούνται. Αυτό βοηθάει το μέντορα και στο να κατανοήσει καλύτερα τι αποσκοπεί να επιτύχει ο υποστηριζόμενος – αντανakλώντας την ερμηνεία για αυτά που έχουν λεχθεί, ο μέντορας μπορεί να κρίνει ξεκάθαρα τις δηλώσεις του υποστηριζόμενου και να επανελέγξει αν έχει κατανοήσει πλήρως τις απόψεις και τους προβληματισμούς του.

Για τις δεξιότητες διατύπωσης ερωτήσεων και ακρόασης του μέντορα είναι σημαντικό να ερωτάται ο υποστηριζόμενος τι αντιλαμβάνεται σε σχέση με τις προκλήσεις στην εργασία και στη συνέχεια να συζητούνται οι διάφορες επιλογές αντιμετώπισης. Η χρήση "συμβουλευτικών" ερωτήσεων είναι μια καλή ιδέα για να ανοιχτεί ο υποστηριζόμενος και να προβληματιστεί σχετικά με το δικό του τρόπο εργασίας. Είναι αποτελεσματικοί τρόποι, καθώς ενθαρρύνουν τον υποστηριζόμενο να δίνει πληρέστερες απαντήσεις μιας και εφόσον δεν υπάρχει "σωστή ή λάθος" απάντηση, οι ερωτήσεις δεν είναι απειλητικές. Χρησιμοποιώντας ερωτήσεις όπως "Τι βρήκες χρήσιμο από τη σημερινή συνεδρία;", ο μέντορας μπορεί να κατανοήσει πιο εύκολα τι λαμβάνει ο εκπαιδευόμενος από τη διαδικασία. Επίσης, ο μέντορας αποκτά την αίσθηση για το πως να κάνει τις συνεδρίες

³ Συμβουλές και τρικ στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8, όπου μπορείς να βρεις και μια άσκηση για τη γλώσσα του σώματος και πώς να διατυπώνεις συμβουλευτικές ερωτήσεις

περισσότερο ωφέλιμες.

1.5 Χρησιμοποιώντας και παρέχοντας ανατροφοδότηση⁴

Είναι σημαντικό ο μέντορας, στα αρχικά στάδια, να επιμελείται τη δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης για την αξιολόγηση της ανατροφοδότησης που είναι καταλληλότερη. Η ανατροφοδότηση είναι πολύ χρήσιμη καθώς μπορεί να δώσει πρακτικές συμβουλές σε θέματα σχετικά με την καλύτερη ανάπτυξη των συνεταιρισμών και στην καλύτερη οργάνωση του σχεδιασμού και του φόρτου εργασίας σε συνδυασμό με συμβουλές για την εφαρμογή τους.

Για την παροχή ανατροφοδότησης προφορικά:

- Διατήρησε τη γλώσσα αντικειμενική και ουδέτερη, ξεκινώντας με τέσσερα θετικά σχόλια και επισημαίνοντας τι είναι θετικό και εξετάζοντας σε τι επίπεδο επαγγελματικής ανάπτυξης έχει φτάσει ο υποστηριζόμενος.
- Ζήτη από τον υποστηριζόμενο να εξηγήσει γιατί έχει αντεπεξέλθει στα καθήκοντά του με αυτόν τον τρόπο, καθώς έτσι του δίνεται η ευκαιρία να προτείνει βελτιώσεις.
- Απόφυγε να χρησιμοποιείς προστατευτικό τόνο και διατήρησε μία ενθαρρυντική και αντικειμενική γλώσσα.
- Δώσε έμφαση σε ορισμένες περιοχές για τη βελτίωση του υποστηριζόμενου, όπως εισάγοντας τον σε μια διαδικασία σκέψης που τον οδηγεί να βρει τις δικές του λύσεις στα προβλήματα που έχουν εντοπιστεί.

Για την παροχή ανατροφοδότησης γραπτώς (πχ σε επιχειρηματικό πλάνο κλπ):

- Διατήρησε τη γλώσσα αντικειμενική και ουδέτερη και απόφυγε την υπερβολική κριτική.
- Κάνε ξεκάθαρη τη σύνδεση ανάμεσα στην εργασία του υποστηριζόμενου και στην ανατροφοδότηση.
- Απόφυγε τη χρήση κόκκινου στυλό πάνω στις σημειώσεις του υποστηριζόμενου. Μπορεί να αισθανθεί απογοήτευση σαν να γύρισε πίσω στο σχολείο.
- Συνόψισε τα βασικά σημεία σε bullets για να προκύψει μια χρήσιμη λίστα από σημεία δράσης βάσει των οποίων θα δουλέψετε.

Είναι ουσιαστική η χρήση εν εξελίξει ανατροφοδότησης από τον υποστηριζόμενο και για να δώσει μορφή στις συνεδρίες και για να προσλάβει το μέγιστο από τη σχέση μέντορα-υποστηριζόμενου.

1.6 Πιθανά εμπόδια στο mentoring και κατάλληλες στρατηγικές για να ξεπεραστούν

⁴ Συμβουλές και τρικ με παραδείγματα ενθάρρυνσης ανατροφοδότησης στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8. Αναφορά επίσης στο πώς να γίνεις επιχειρηματίας και πρεσβευτής - IO3.

Τα είδη των εμποδίων που μπορεί να επηρεάσουν το mentoring μπορεί να είναι:

- Ο ρόλος του μέντορα μπορεί να περιορίσει το διαθέσιμο χρόνο για το mentoring. Αυτό ξεπερνιέται αν είναι δυνατή η μείωση του χρόνου επαφής για το mentoring σε συντομότερες συνεδρίες για μία εκτενέστερη χρονική περίοδο ώστε ο μέντορας να διεξάγει μέρος του mentoring μέσω email ή άλλες μεθόδους που δεν απαιτούν επαφή.
- Αν ο μέντορας δεν διαθέτει το πλήρες εύρος της απαιτούμενης εμπειρίας mentoring, τότε θα χρειαστεί επαφή με άλλους οργανισμούς ώστε να πραγματοποιηθεί ανταλλαγή δεξιοτήτων και διαμοιρασμός της γνώσης. Είναι σημαντικό για τον μέντορα να γνωρίζει τα όρια του και να είναι ανοιχτός σε συνεργασίες και ίσως να μεταβιβάσει το ρόλο του μέντορα σε κάποιον με περισσότερη ή διαφορετική εμπειρία ώστε να μην αποθαρρύνει τον υποστηριζόμενο στη διαδικασία που διέρχεται.
- Αν ο μέντορας δεν είναι σίγουρος για το πως θα προχωρήσει με τη σχέση mentoring ή βρίσκει δύσκολη την ανάπτυξη μιας σταθερής και παραγωγικής σχέσης mentoring. Γενικά, μπορεί να μετατραπεί σε πλεονέκτημα η ανταλλαγή απόψεων με άλλους μέντορες πάνω σε αυτές τις αμφιβολίες σε ένα φόρουμ αποτελούμενο από μέντορες.

2. Εξειδίκευση mentoring: πρακτικές λεπτομέρειες για έναν καταρτισμένο μέντορα

2.1 Προετοιμάζοντας και σχεδιάζοντας τις συνεδρίες mentoring

Πριν την απόπειρα για την πρώτη συνεδρία, σημαντικό είναι να συναντηθεί ο μέντορας με τον υποστηριζόμενο και να διευκρινιστεί τι σημαίνει mentoring, πόσο διαρκεί η δέσμευση και να αναφερθεί ένα παράδειγμα των ζητημάτων που θα καλυφθούν κατά τις συνεδρίες. Πρέπει να ξεκαθαριστεί στον υποστηριζόμενο ότι ο καθορισμός και ο σεβασμός των συμφωνημένων στόχων και προτεραιοτήτων εξαρτάται από αυτόν. Σε αυτήν τη συνάντηση ο μέντορας έχει την ευκαιρία :

- Να ρωτήσει τον υποστηριζόμενο αν έχει ερωτήσεις σχετικά με τη διαδικασία και επιθυμεί τη συμπλήρωση κάποιων βασικών πληροφοριών πριν την πρώτη συνεδρία. Αυτό είναι χρήσιμο για την καλύτερη κατανόηση, από πλευράς μέντορα, των προσδοκιών του υποστηριζόμενου για τις συνεδρίες και για ζητήματα στα οποία επιθυμεί να επικεντρωθούν και στα μέσα με τα οποία ο μέντορας μπορεί να σχεδιάσει τη συνεδρία με βάση τις ανάγκες τους υποστηριζόμενου.
- Να κατανοήσει τα κίνητρα του υποστηριζόμενου για τη συμμετοχή του στο CoopStarter 2.0 και το εύρος των γνώσεών του σχετικά με το συνεταιριστικό επιχειρησιακό μοντέλο. Συμφωνήσει για μία κατάλληλη ημερομηνία και ώρα – ίσως κριθεί απαραίτητο να διεξαχθούν πιο εκτενείς συνεδρίες στην αρχή της διαδικασίας mentoring ώστε να υπάρξει χρόνος για πρακτικές δραστηριότητες, όπως τα ερωτηματολόγια μαθησιακών στυλ Honey and Mumford ως κομμάτι των συνεδριών.
- Να συζητήσει για το είδος του χώρου που είναι κατάλληλο για τις συνεδρίες, καθώς διαφορετικά περιβάλλοντα ταιριάζουν σε διαφορετικούς ανθρώπους. Ορισμένοι μπορεί να προτιμούν κάτι ουδέτερο και ιδιωτικό παρά ένα café ή έναν ανοιχτό χώρο συνεδριάσεων. Προτείνεται, επίσης, να σκεφτεί για ζητήματα ασφαλείας και να διασφαλίσει ότι και οι δύο δεν διατρέχουν κίνδυνο συνεδριάζοντας για παράδειγμα σε σκοτεινό ή μη καλά φωτισμένο χώρο.
- Να προετοιμάσει τα απαραίτητα έγγραφα για την πρώτη συνεδρία και να διασφαλίσει ότι έχουν ληφθεί υπόψη όλες οι απαραίτητες λεπτομέρειες όπως ο τόπος και ο χρόνος συνάντησης, το πλάνο των συνεδριών και ότι έχουν καταγραφεί όλες οι ανάγκες και οι προσδοκίες του υποστηριζόμενου.
- Να σχεδιάσει την πρώτη συνεδρία και να προβληματιστεί σχετικά με τους αρχικούς εκπαιδευτικούς σκοπούς.

2.2 Καταγραφή της δραστηριότητας mentoring

Είναι σημαντικό να διατηρούνται τα βασικά αρχεία του mentoring καθώς αυτό διευκολύνει τον μέντορα να σχεδιάσει πιο αποτελεσματικά τις συνεδρίες και να χαρτογραφήσει την πρόοδο συγκριτικά με τους συμφωνημένους στόχους. Βοηθάει, επίσης τον μέντορα να συζητήσει για την πρόοδο με τον υποστηριζόμενο και να αποτυπώσει την επίτευξη των αποτελεσμάτων. Το αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει:

- Τις ημερομηνίες και τις ώρες των συνεδριών ώστε να προκύψει το χρονοδιάγραμμα της πρόοδου και ένα σημείο αναφοράς για τις συνεδρίες.
- Λεπτομέρειες του τόπου και του χρόνου συνάντησης – μπορεί να παράσχει ένα αξιόλογο σημείο αναφοράς αν υπάρχει ένα πρότυπο συμπεριφοράς συνδεδεμένο με συγκεκριμένους χώρους παρέχοντας μια καλύτερη ατμόσφαιρα όπου ο υποστηριζόμενος νοιώθει πιο άνετα και ανοίγεται πιο εύκολα.
- Γενικές πληροφορίες για τον υποστηριζόμενο, συμπεριλαμβανομένου του προτιμώμενου μαθησιακού του στυλ, καθώς βοηθάει τον μέντορα να σχεδιάσει καλύτερα τις συνεδρίες χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα υλικά για την υποστήριξη της μάθησης του υποστηριζόμενου. Είναι, επίσης, χρήσιμο (αν και μη απαραίτητο) να έχει μια ιδέα για την προσωπική ζωή του υποστηριζόμενου αν αυτό επηρεάζει το σχεδιασμό του mentoring. Για παράδειγμα, μπορεί ο υποστηριζόμενος να έχει υποχρεώσεις που να περιορίζουν το πρόγραμμά του σε συγκεκριμένες περιόδους ή ίσως να έχει επιπρόσθετες ανάγκες για υποστήριξη και να χρειάζεται περισσότερη ενθάρρυνση, όπως και μια προσέγγιση που απαιτεί μικρότερα και περισσότερα σταδιακά βήματα.
- Σύντομες σημειώσεις από τις συνεδρίες και τα ζητήματα που συζητούνται και αντιμετωπίζονται – αυτό μπορεί να είναι το ιστορικό των συνεδριών ώστε να συγκρίνονται μία προς μία και να χαρτογραφείται η πρόοδος. αυτό μπορεί να περιλαμβάνει και ζητήματα ή δράσεις που έχουν διεξαχθεί σε προηγούμενες συνεδρίες και σημειώσεις για να φέρουν εις πέρας τις επόμενες καθώς διατηρεί ένα συνεχές νήμα κατά τη διάρκεια των συνεδριών που διατηρεί τη συνοχή. Επιτρέπει, επίσης, στον μέντορα να αναστοχαστεί τι πήγε καλά και τι μπορεί να βελτιωθεί χρησιμοποιώντας διαφορετικά εργαλεία, τεχνικές ή προσέγγιση.
- Η ανατροφοδότηση από τον υποστηριζόμενο⁵ – καθώς βοηθάει το μέντορα με την αναστοχαστική πρακτική και στο σχεδιασμό των επόμενων συνεδριών. Ο υποστηριζόμενος μπορεί να παράσχει στο μέντορα και την εστίαση στη συνεδρία κατά την οποία ο μέντορας μπορεί να καταγράψει και να ενσωματώσει σε επόμενη για να διασφαλίσει ότι καλύπτονται οι ανάγκες του υποστηριζόμενου.

⁵ Συμβουλές και τρικ με παραδείγματα ενθάρρυνσης ανατροφοδότησης στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8

- Ένα σχέδιο δράσης, το οποίο καταγράφει και σημειώνει τα ορόσημα και τα βασικά επιτεύγματα. Οι μαθησιακοί στόχοι μπορούν να συμφωνηθούν και να γραφτούν στο 'Σχέδιο δράσης του mentoring' σε κάθε συνεδρία για να ελέγχεται η πρόοδος σε αντιστοιχία με τον κάθε μαθησιακό στόχο. Για να γίνουν οι στόχοι εφικτοί και επιτεύξιμοι πρέπει να είναι Συγκεκριμένοι, Μετρήσιμοι, Εφικτοί, Ρεαλιστικοί και με Χρονικά όρια. Έτσι καθορίζεται τι χρειάζεται να γίνει, από ποιον, πότε πρέπει να ολοκληρωθεί και πως θα μετρηθεί.

2.3 Η διαδικασία mentoring και χρήση μοντέλων mentoring

Διαφορετικοί μέντορες μπορεί να χρησιμοποιούν μια ποικιλία μοντέλων για να βοηθήσουν τον υποστηριζόμενο να εξερευνήσει διαφορετικές θεματικές. Η επιλογή του μοντέλου συνήθως υπαγορεύεται από το ποιο χρησιμοποιείται πιο εύχρηστα από το μέντορα και ποιο ταιριάζει περισσότερο στον υποστηριζόμενο. Η χρήση του είναι χρήσιμη για τη διαχείριση της σχέσης mentoring καθώς παρέχει συνεκτική δομή στις συνεδρίες και χρήσιμες παραμέτρους λειτουργίας. Ενώ υπάρχουν προτροπές υποδείξεις για κάθε μοντέλο, αυτά είναι σχεδιασμένα να παρέχουν οδηγούς και πρότυπα παρά να είναι περιοριστικά. Τελικός στόχος των μοντέλων mentoring είναι να εφοδιάσουν τον υποστηριζόμενο με ένα εύρος πρακτικών τεχνικών και εργαλείων, τα οποία τους δίνουν τη δυνατότητα να προχωρήσουν στην εκπλήρωση των στόχων τους, τόσο επαγγελματικά όσο και προσωπικά. Καθορίζοντας ένα πρότυπο εργασίας μέσω πρόκλησης ή ζητήματος, ο υποστηριζόμενος μαθαίνει πως μπορεί να χρησιμοποιήσει μόνος του αυτή τη διαδικασία για να δουλέψει ανεξάρτητα με τις όποιες προκλήσεις.

Ένα παράδειγμα είναι το Μοντέλο Mentoring 5 Σημείων (5C Mentoring Model), γνωστό και ως Κλασικό Μοντέλο Mentoring. Ο μέντορας εστιάζει στα 5 σημεία και ενθαρρύνει τον υποστηριζόμενο να εργαστεί μέσω Προκλήσεων, Επιλογών, Συνεπειών, Δημιουργικών Λύσεων και Συμπερασμάτων. Η συνεδρία δομείται έτσι ώστε κάθε στάδιο να ολοκληρώνεται για κάθε μία από τις προκλήσεις και να και να παρέχει έναν 'κλειστό κύκλο' ώστε κάθε σχέδιο δράσης να μπορεί να αναδυθεί όταν η διαδικασία ολοκληρώνεται.

Ένα άλλο παράδειγμα είναι το μοντέλο GROW, το οποίο αναπτύχθηκε στα '80s από τους σύμβουλους επιχειρήσεων Graham Alexander, Alan Fine και Sir John Whitmore. Το GROW περιλαμβάνει το Στόχο, την Τρέχουσα Πραγματικότητα, τις Επιλογές ή Εμπόδια και τη Θέληση ή Προοπτική. Η χρήση του μοιάζει με την προετοιμασία ενός ταξιδιού. Αρχικά επιλέγεις προορισμό (στόχο) και σκέφτεσαι από που ξεκινάς (τρέχουσα πραγματικότητα). Έχοντας ξεκαθαρίσει αυτό σκέφτεσαι τις διαφορετικές διαδρομές που μπορείς να ακολουθήσεις (επιλογές) για τον προορισμό σου. Για να ολοκληρώσεις το ταξίδι πρέπει να δημιουργήσεις τη θέληση και να εξασφαλίσεις ότι θα ξεκινήσεις και ότι είσαι έτοιμος να αντιμετωπίσεις τα εμπόδια που μπορεί να βρεθούν στο δρόμο σου.

2.4 Εργαλεία και τεχνικές υποστήριξης της συνεταιριστικού mentoring

Σημαντικό είναι και το να ληφθεί υπόψη ο κύκλος της γνώσης (αναλύεται στο IO3) και ο

σχεδιασμός των δραστηριοτήτων του mentoring με όρους σχεδιασμού, πράξης, αναστοχασμού και σύνδεσης. Ιδανικά ο μέντορας συμβουλεύει τον υποστηριζόμενο μέσω αυτού του κύκλου και τον βοηθάει να αναπτύσσεται και να βελτιώνεται συνεχώς έχοντας το ρόλο του υποστηρικτικού φίλου που τον συμβουλεύει.

Υπάρχουν πολλά εργαλεία και τεχνικές που μπορούν να υποστηρίξουν το αποτελεσματικό mentoring. Εργαλεία που εξετάζουν τις μαθησιακές προτιμήσεις, όπως η οπτικοακουστική, η κιναισθητική (VAK), Honey and Mumford's, για Ακτιβιστές, για Αναστοχαστές, για Θεωρητικούς και για Πραγματιστές μπορούν να βοηθήσουν τον μέντορα να κατανοήσει τις διαφορές ανάμεσα στις προτιμώμενες μεθόδους που ο υποστηριζόμενος επεξεργάζεται πληροφορίες⁶. Για παράδειγμα:

- Σύμφωνα με το μοντέλο VAK, οι οπτικοί μαθητές προτιμούν να χρησιμοποιούν εικόνες, οπτικές αναπαραστάσεις, ταινίες και ενημερωτικά δελτία, οι ακουστικοί προτιμούν να ακούνε τον προφορικό λόγο ή να συμμετέχουν σε συζητήσεις, ενώ οι κιναισθητικοί προτιμούν να μαθαίνουν στην πράξη και να εμπλέκονται σε πρακτικές χειρωνακτικές δραστηριότητες.
- Τα ερωτηματολόγια μαθησιακών στυλ Honey and Mumford Learning Styles δηλώνουν ότι οι μαθητές έχουν προτιμήσεις στον τρόπο που μαθαίνουν: Ακτιβιστές, Αναστοχαστές, Θεωρητικοί και Πραγματιστές (Honey, 2006). Οι περισσότεροι προτιμούν ένα στυλ από ένα άλλο, αλλά για τον καθένα υπάρχει διαφορετικό σημείο ισορροπίας για αυτές τις τέσσερις μαθησιακές προτιμήσεις.
- Το quiz Αριστερού και Δεξιού Ημισφαιρίου (Left-brain Right-Brain) βοηθά στη διαπίστωση αν ένας άνθρωπος προτιμά να χρησιμοποιεί το αριστερό ή το δεξί ημισφαίριο του εγκεφάλου, με βάση τις έρευνες που δείχνουν ότι υπάρχουν δύο πολύ διαφορετικοί τρόποι σκέψης που έχουν να κάνουν με το κυρίαρχο ημισφαίριο του εγκεφάλου τους.

Όσον αφορά το σχεδιασμό και τη μετάδοση του mentoring προσαρμοσμένου στο μαθησιακό στυλ του υποστηριζόμενου, σημαντική είναι η κατανόηση του μαθησιακού στυλ που ταιριάζει στον υποστηριζόμενο και αυτό που εκ φύσεως προτιμάει, ώστε να εμπλακεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, να διατηρήσει ζωντανό το ενδιαφέρον του και να ενθαρρυνθεί να συμμετάσχει. Επίσης, υπάρχουν εργαλεία που βοηθούν τον μέντορα να αναπτύξει τη σχέση του με τον υποστηριζόμενο και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να μάθουν να αντιλαμβάνονται καλύτερα τον εαυτό τους, όπως:

- Το χρωματικό τεστ – αντιστοιχίζει επιλογές ομαδοποιημένων λέξεων με ένα χρώμα. Οι επιλογές είναι σχεδιασμένες ώστε να δηλώνουν τον τύπο μιας προσωπικότητας και η 'προσωπικότητα' χρώματος περιγράφεται. Βλέπε IO8 για παράδειγμα.

⁶ Βλέπε επίσης Πως να γίνεις συνεταιριστικός επιχειρηματίας και πρεσβευτής συνεταιρισμών - IO3.

- Το Ερωτηματολόγιο Διάγνωσης Προσεγγίσεων Thomas-Kilmann (Thomas & Kilmann, 2002) χρησιμοποιείται για να εκτιμήσει τη συμπεριφορά ενηλίκων σε καταστάσεις σύγκρουσης και να περιγράψει τα αποτελέσματα σε μια κλίμακα ανάμεσα στην επιβολή και τη συνεργατικότητα.

Πολλά από τα εργαλεία και τις τεχνικές έχουν την ιδιότητα να δημιουργούν έναν μη απειλητικό χώρο για την εξερεύνηση και συζήτηση διαφορετικών οπτικών, αποτελώντας έτσι μια αποτελεσματική μέθοδο έναρξης συνομιλιών και εισαγωγής πιο συγκεκριμένων ερωτημάτων που συνδέονται με τα ζητήματα που έχουν εντοπιστεί. Μπορούν, επίσης, να αποτελέσουν ιδανικά "ice-breakers" ή ενεργοποιητές, αν η συνεδρία δεν προχωράει σύμφωνα με το πλάνο.

2.5 Ο κώδικας συμπεριφοράς του mentoring

Η λειτουργία βάσει κώδικα επικοινωνίας αποτελεί μια καλή πρακτική, η οποία περιλαμβάνει αρκετά ουσιαστικά σημεία που διασφαλίζουν μια ποιοτική και, ηθική σχέση mentoring. Μπορεί να είναι είτε μια επίσημη συμφωνία ανάμεσα στον μέντορα και στον υποστηριζόμενο, είτε μια πιο ευέλικτη προφορική συμφωνία, αν ταιριάζει στην περίπτωση. Αν τα ακόλουθα σημεία συμφωνούνται και τηρούνται, δίνει και στα δύο μέρη μια χρήσιμη αναφορά και ένα πλαίσιο για την σχέση mentoring και διατυπώνει ξεκάθαρα τις προθέσεις, προσδοκίες και συμπεριφορές που είναι κατάλληλες για τη διατήρηση μιας ποιοτικής και ηθικής σχέσης, όπως:

- Μια ξεκάθαρη δήλωση δέσμευσης στη διαδικασία και από την πλευρά του μέντορα και από του υποστηριζόμενου, ώστε ο καθένας να έχει μια ξεκάθαρη εικόνα των προσδοκιών της διαδικασίας. Αυτό μπορεί να περιέχει μια δήλωση για την ενθάρρυνση του υποστηριζόμενου να μην εγκαταλείψει όταν εμφανιστούν δυσκολίες.
- Ένα πλαίσιο για την διαδικασία mentoring σχετικά με τη συχνότητα και τη διάρκεια των συνεδριών και (ανάλογα με την περίπτωση) τη διάρκεια της δέσμευσης του mentoring. Αυτό παρέχει και στα δύο μέρη ξεκάθαρες παραμέτρους και τους δίνει τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να οργανώσουν τις συνεδρίες. Μπορεί, επίσης, να περιλαμβάνεται μια συμφωνία που να προβλέπει την ελαχιστοποίηση της ενόχλησης και τη διατήρηση της θετικής σχέσης στην περίπτωση που κάποιο μέρος χρειάζεται να ακυρωθεί η συνεδρία.
- Μία δέσμευση για τη διεξαγωγή των δράσεων, συμφωνημένη στο τέλος της κάθε συνεδρίας και σύμφωνα με το σχέδιο δράσης καθώς αυτό βοηθάει και τα δύο μέρη να αξιολογήσουν το ένα το άλλο και να διαπιστώσουν ότι υπάρχει αμοιβαία δέσμευση στη διαδικασία mentoring.
- Μία δήλωση εμπιστευτικότητας, ώστε ο υποστηριζόμενος να μπορεί και να είναι ανοιχτός στις συνεδρίες με τον μέντορα.
- Μια θετική και ενθαρρυντική δήλωση και για τα δύο μέρη ώστε να ξεκινήσουν αμφότεροι το

ταξίδι του mentoring με μια θετική διακήρυξη – ο υποστηριζόμενος να είναι ανοιχτός στο να αλλάξει και να προχωρήσει και ο μέντορας να είναι πλήρως υποστηρικτικός σε όλη τη διαδρομή και στις ικανότητές του υποστηριζόμενου.

- Μία συμφωνία όπου και οι δύο πλευρές θα είναι σε θέση να παρέχουν ανατροφοδότηση στη διαδρομή του mentoring και να μπορούν να συνεργάζονται για την ανεύρεση μιας κατάλληλης εναλλακτικής, εφόσον συμφωνήσουν ότι αυτή είναι η καλύτερη πορεία δράσης. Αυτό είναι σημαντικό αν, για οποιοδήποτε λόγο, το mentoring δεν εξελίσσεται όπως σχεδιάστηκε, το αποτέλεσμα δεν χρειάζεται να χαρακτηριστεί ως 'αποτυχία', αλλά να αναγνωριστεί ως μια διαφορετική στρατηγική ίσως και πιο αποτελεσματική.

2.6 Ο ρόλος, η αποστολή και οι υποχρεώσεις ενός καλού μέντορα

Ένας καλός μέντορας βοηθάει τον υποστηριζόμενο να επιτύχει έναν συγκεκριμένο στόχο ή ένα σύνολο στόχων που έχουν τεθεί από τον υποστηριζόμενο με τη στήριξη και τις οδηγίες του μέντορα. Ο στόχος ή οι στόχοι μπορεί να σχετίζονται με τους συνεταιρισμούς και να αφορούν συγκεκριμένες εργασίες, αλλά μπορεί να σχετίζονται και με την προσωπική βελτίωση που οδηγεί σε καλύτερη επίδοση για την ανάπτυξη και λειτουργία του συνεταιρισμού. Σε σχέση με την αποστολή και τις ευθύνες του, ο μέντορας να μπορούσε :

- Να διασφαλίσει ότι μπορεί με βάση το πλάνο του να αφιερώσει τον απαιτούμενο χρόνο στην διαδικασία mentoring.
- Να χρησιμοποιήσει ένα συμβόλαιο ή συμφωνία, στην οποία να περιγράφεται ξεκάθαρα ο ρόλος του μέντορα και του υποστηριζόμενου, η αποστολή και οι ευθύνες που μπορούν να συζητηθούν και να συμφωνηθούν με τον υποστηριζόμενο για να διασφαλίσουν ότι αμφότεροι έχουν πλήρη επίγνωση της ρύθμισης που εισέρχονται και του τρόπου διεξαγωγής της διαδικασίας mentoring.
- Να διασφαλίσει ότι η εμπιστευτικότητα θα συζητηθεί από την έναρξη της σχέσης και ότι θα χρησιμοποιηθεί ένα ξεκάθαρο σύστημα που ακολουθεί το οργανωτικό πρωτόκολλο. Η σχετική νομοθεσία προστασίας δεδομένων και οποιεσδήποτε άλλες οργανωτικές πολιτικές και διαδικασίες πρέπει να τηρούνται κατά τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Να παρέχει ένα ευνοϊκό περιβάλλον, το οποίο επιτρέπει στον υποστηριζόμενο να αναγνωρίζει τις ανοιχτές επιλογές σε αυτόν, να λαμβάνει τις δικές του αποφάσεις και να κάνει λάθη χωρίς να κρίνεται. Να συνεργάζεται με τον υποστηριζόμενο ώστε να αναπτύξουν από κοινού το σχέδιο δράσης με τα εργαλεία και τις τεχνικές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την επέκταση των προσωπικών του δεξιοτήτων και γνώσεων.

2.7 Το υπόβαθρο των εργαλείων mentoring

Χρησιμοποιώντας έναν συνδυασμό ανατροφοδότησης και φύλλων σχεδιασμού σημαίνει ότι υπάρχει ευελιξία στο σχεδιασμό του σκοπού και του περιεχομένου των συνεδριών, αλλά και ότι διατηρείται το νήμα που διατρέχει τις συνεδρίες και εξασφαλίζει τη συνοχή και τη συνέχιση των θεματικών. Η χρήση εργαλείων και τεχνικών που εξετάζουν τις μαθησιακές προτιμήσεις για την καλύτερη υποστήριξη του αποτελεσματικού mentoring. Η επιλογή των εργαλείων για το σχεδιασμό, την εκτέλεση και καταγραφή των συνεδριών συμβάλλουν στον έλεγχο της προόδου συγκριτικά με ένα εύρος σκοπών και αναπαρίστανται γραφικά σε σύγκριση με τη διαδρομή του mentoring:

- **Πρότυπο 1** - Καταγραφή των συνεδριών mentoring και σημειώσεων - βοηθά τον μέντορα να σχεδιάσει τις συνεδρίες πιο αποτελεσματικά και να χαρτογραφήσει την πρόοδο σε σύγκριση με τους συμφωνημένους στόχους.
- **Πρότυπο 2** - Σχέδιο δράσης mentoring – παρέχει στον υποστηριζόμενο ένα διαρκές σχέδιο δράσης της διαδικασίας mentoring και καθορίζει τα καθήκοντα και τους στόχους σε σύγκριση με τις ημερομηνίες που πρέπει να επιτευχθούν.
- **Πρότυπο 3** - Φόρμα ανατροφοδότησης υποστηριζόμενου - βοηθά τον μέντορα στην αναστοχαστική πρακτική και στο σχεδιασμό των επόμενων συνεδριών.

Σύντομος οδηγός προτύπων ⁷		
Όνομασία προτύπου	Πότε πρέπει να συμπληρωθεί	Από ποιον
1. Αρχείο συνεδριών και σημειώσεων	Μετά από κάθε συνεδρία	Μέντορα
2. Σχέδιο δράσης	Πριν και μετά από κάθε συνεδρία	Μέντορα
3. Φόρμα	Μετά από κάθε συνεδρία	Υποστηριζόμενο

⁷ Τα πρότυπα βρίσκονται στο IO8

Ενότητα 2 - Πως να υποστηρίξετε τους πρεσβευτές συνεταιρισμών στην πράξη

Εισαγωγή - Mentoring στην πράξη

Η ενότητα αυτή περιέχει μια επισκόπηση των σκοπών και δράσεων για το ρόλο του μέντορα στο CoopStarter 2.0. Αποτελεί μια εισαγωγή στους γενικούς και ειδικότερους σκοπούς των εργαστηρίων που θα διενεργηθούν από τους πρεσβευτές (multiplier events), ενώ καλύπτει και τις ευθύνες τόσο των πρεσβευτών όσο και του μέντορα.⁸

Είναι πρακτικό, καθώς προτείνει δράσεις για την εκπλήρωση του κεντρικού ρόλου του μέντορα: συντονισμός της εφαρμογής των μεθόδων του CoopStarter στον πραγματικό κόσμο. Αποτελεί έναν συμβουλευτικό οδηγό για τη θεωρία και την πράξη του project και εστιάζει ειδικά στην υποστήριξη των εργαστηρίων. Αυτό συνεπάγεται την ανάληψη του διπλού καθήκοντος για επιτυχή στήριξη των σεμιναρίων ΚΑΙ για υποστήριξη της ίδρυσης μιας νέας συνεταιριστικής επιχείρησης. Ο μέντορας έχει κεντρικό ρόλο στην επικοινωνία και εκτέλεση της μεθοδολογίας του CoopStarter και της ορθής εφαρμογής των εργαλείων.

Γενικά για τα Εργαστήρια

Όλα τα εργαστήρια πρέπει να γίνουν αντιληπτά ως τα βήματα στην πορεία για την επίτευξη του γενικού στόχου του προγράμματος mentoring του CoopStarter. Αυτός είναι η γενική υποστήριξη της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας και η διευκόλυνση και στήριξη της δημιουργίας νέων συνεταιριστικών επιχειρήσεων νεολαίας. Πριν αναλυθούν οι λεπτομέρειες, παρατίθεται το σχέδιο των κοινών χαρακτηριστικών όλων των εργαστηρίων και ο γενικός ρόλος του μέντορα σε αυτά.

Σκοποί

Όλα τα εργαστήρια έχουν τους τρεις ακόλουθους σκοπούς:

1. Εξέταση και αξιολόγηση των ΙΟ σε πραγματικές συνθήκες, πριν τη βελτίωσή τους.
2. Βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων πρεσβευτών, δίνοντας τους τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν στην πράξη τις θεωρητικές τους γνώσεις.

⁸ Πως να γίνεις συνεταιριστής και πρεσβευτής συνεταιρισμών - ΙΟ3 και Οδηγός Coopstarter - ΙΟ4 έχουν σχεδιαστεί για να υποστηρίξουν τους πρεσβευτές στην οργάνωση και συντονισμό των εργαστηρίων

3. Βελτίωση των δεξιοτήτων των μεντόρων μέσω της πρακτικής μάθησης, παρέχοντας ενεργή υποστήριξη στα πρώτα βήματα των πρεσβευτών.

Ομάδες-στόχος

Η κύρια ομάδα-στόχος είναι οι νέοι (18-30 ετών) και η δευτερεύουσα η τοπική κοινωνία, κυρίως επιχειρήσεις και οργανισμοί με δεξιότητες και που έχουν ενδιαφέροντα εντός του πεδίου της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας.

Ρόλοι

Οι πρεσβευτές της κάθε χώρας οργανώνουν και συντονίζουν τα εργαστήρια. Εφαρμόζουν μεθόδους και εργαλεία που παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό.

Οι μέντορες βοηθούν τους πρεσβευτές στην προετοιμασία των εργαστηρίων μέσω συμπληρωματικής εκπαίδευσης και στήριξης. Βοηθούν και κατά τη διάρκεια των εργαστηρίων, συμβουλευόντας την κοινότητα των επιχειρηματιών. Εφαρμόζουν μεθόδους και εργαλεία που παρέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό.⁹

Οι εταίροι του CoopStarter 2.0 (YECN) παρέχουν συμπληρωματικές online συνεδρίες (άτυπη εκπαίδευση), δίνοντας τη δυνατότητα ανταλλαγής εμπειρίας ανάμεσα στους μέντορες πριν και μετά τη συνεδρία.

Περιεχόμενο

Το υλικό κατάρτισης για το κάθε εργαστήριο είναι κεντρικής σημασίας για την εργασία των πρεσβευτών σε σχέση με

1. την κινητοποίηση της κοινότητας
2. την παραγωγή ιδεών
3. την ίδρυση ενός συνεταιρισμού

Το εκπαιδευτικό ερευνητικό υλικό για τους μέντορες¹⁰ αποτελεί έναν οδηγό για την υποστήριξη της δουλειάς των πρεσβευτών.

⁹ Mentoring πρεσβευτών συνεταιρισμών και συνεταιριστών - IO7, Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8 και ΒΓ θα υποστηρίξουν τον μέντορα στη συνεργασία του με τους πρεσβευτές και τους επιχειρηματίες

¹⁰ Περιλαμβάνονται στο Mentoring πρεσβευτών συνεταιρισμών και συνεταιριστών - IO7

Εκπαίδευση

Οι πρεσβευτές εκπαιδεύονται κατά τη διάρκεια της “Εκπαίδευσης των πρεσβευτών” για να οργανώσουν με επιτυχία αυτά τα τρία τοπικά εργαστήρια, τα οποία μπορούν να οδηγήσουν στη δημιουργία συγκεκριμένων συνεταιριστικών επιχειρήσεων ή συνεταιριστικών project.

Οι μέντορες εκπαιδεύονται κατά τη διάρκεια της “Εκπαίδευσης των μεντόρων” για να εκπαιδεύσουν με τρόπο κατανοητό, πρακτικό και τοπικό τους πρεσβευτές, να τους στηρίξουν στη διεξαγωγή των εργαστηρίων και στην ανάπτυξη των ατομικών τους συνεταιριστικών project.

Μορφή

Τα εργαστήρια διεξάγονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. **Οι πρεσβευτές οργανώνουν τα εργαστήρια έχοντας υπόψη συγκεκριμένους σκοπούς** Σε αυτά αναπτύσσουν την επιχειρηματική ιδέα ένα βήμα παραπέρα σύμφωνα με το σχετικό στάδιο του CoopStarter 2.0.
2. **Τα εργαστήρια ενεργοποιούν μία κοινότητα εν δυνάμει συνεταιριστών και επιχειρηματιών.**
Οι πρεσβευτές σχεδιάζουν τα εργαστήρια έτσι ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής συμμετοχή αξιόλογων συνεργατών, οι οποίοι προβλέπεται να αποτελέσουν κομμάτι της συνεταιριστικής επιχείρησης.
3. **Οι πρεσβευτές μπορούν να διαλέξουν τη δικιά τους μορφή,** και να την ταιριάξουν στους δικούς τους σκοπούς και ακροατήρια-στόχους, εφόσον παραμένουν εντός των ορίων του προγράμματος mentoring του CoopStarter.
4. **Οι μέντορες βοηθούν τους πρεσβευτές να ξεκαθαρίσουν τους στόχους τους,** να προσαρμόσουν τη μέθοδο στο ακροατήριό τους, και να κεφαλαιοποιήσουν υπάρχουσες τοπικές πρωτοβουλίες και πόρους.

Αναπαραγωγικότητα

Σκοπός είναι να γίνουν τα εργαστήρια πλήρως αναπαραγόμενα ανά την Ευρώπη. Η εμπειρία αυτή θα επιτρέψει την βελτίωση των μεθοδολογικών εργαλείων και θα τα συμπληρώσει με πρακτικές

εμπειρίες και παραδείγματα από τέσσερις χώρες-πilotους.

Ο ρόλος του μέντορα

Η στάση του μέντορα

Ο μέντορας μπορεί να διαλέξει διαφορετικές μεθόδους συνεργασίας με τους πρεσβευτές, όπως και διαφορετικές προσεγγίσεις για να κάνει τη συνεργασία παραγωγική. Συνιστάται ο πειραματισμός με διαφορετικές προσεγγίσεις και ο ανοιχτός διάλογος με τους πρεσβευτές για τις ανάγκες τους. Ο μέντορας μπορεί να επιλέξει ανάμεσα σε διάφορες στάσεις:

- **Σύμβουλος και μέντορας:** Παροχή συμβουλών, οδηγιών και ανατροφοδότησης. Διαμοιρασμός της εμπειρίας και της εξειδίκευσής του ανάλογα με την περίπτωση. Λειτουργία ως "sounding board" για ιδέες και σχεδίων δράσης.
- **Πρωταθλητής και εμπυχωτής:** Ενθάρρυνση και υποστήριξη για να δοκιμαστούν καινούρια πράγματα. Βοήθεια στο να κινηθούν οι πρεσβευτές έξω από τις "ασφαλείς ζώνες". Επιβράβευση της επιτυχίας. Βοήθεια στους πρεσβευτές να κατανοήσουν τότε τα πράγματα παρεκκλίνουν από τον προγραμματισμό.
- **Πηγές και συστάσεις:** Προσδιορισμός των πηγών που βοηθούν τους πρεσβευτές στην προσωπική τους ανάπτυξη και εξέλιξη, όπως προτάσεις για βιβλία, εργαστήρια ή άλλα μαθησιακά εργαλεία. Ενθάρρυνση των πρεσβευτών να συμμετέχουν σε οργανισμούς δικτύωσης ή σύστασή τους σε νέες επαφές.
- **Συνήγορος του διαβόλου και "truth-sayer":** Παροχή της δύσκολης ανατροφοδότησης που πρέπει να ακούσουν οι πρεσβευτές για να προχωρήσουν. Πίεση των πρεσβευτών για να ρισκάρουν όταν χρειάζεται. Βοήθεια στους πρεσβευτές για να συλλογιστούν και να σταθμίσουν πιθανές συνέπειες των αποφάσεων και πράξεων τους ώστε να αποφύγουν παγίδες και προβλέψιμες εκπλήξεις.

Πρακτικές λεπτομέρειες Coopstarter 2.0

Ο πρακτικός ρόλος του μέντορα είναι να υποστηρίξει τους πρεσβευτές όσο το δυνατόν περισσότερο πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τα εργαστήρια. Η υποστήριξη μπορεί να πάρει τη μορφή απλής συμβουλής, επαγγελματικής εξειδίκευσης, υπόδειξης συγκεκριμένων εργαλείων και πρακτικών λύσεων σε συγκεκριμένα προβλήματα και θα μπορούσε να εστιάσει στην υιοθέτηση της

μεθοδολογίας του CoopStarter 2.0 σε τοπικό πλαίσιο.

Τα εργαστήρια θα διεξαχθούν βάσει των (επιχειρηματικών) ιδεών των πρεσβευτών. Σημαντικό είναι να διασφαλιστεί ότι κατανοούν τη σύνδεση ανάμεσα στα εργαστήρια και ότι έχουν την ικανότητα να χρησιμοποιούν τα διάφορα εργαλεία του εκπαιδευτικού υλικού. Ο μέντορας πρέπει αν γνωρίζει το περιεχόμενο του CoopStarter 2.0 και να μπορεί να βοηθά τους πρεσβευτές στην πρακτική εφαρμογή των εργαλείων για την εκπλήρωση των στόχων κάθε σταδίου του project.

Κεντρικά ερωτήματα διευκόλυνσης της γενικής κατανόησης της διαδικασίας:

- **Γιατί κάνουμε τα εργαστήρια; (Λόγος/όραμα)**

Παράδειγμα: Επειδή θέλουμε να αλλάξουμε αυτό (έχουμε αυτήν την ιδέα) και πρέπει να το σχηματίσουμε μια ομάδα γύρω από αυτό.

- **Πως θα διεξάγουμε αυτό το εργαστήριο; (Μέθοδος/αποστολή)**

Παράδειγμα: Κάνοντας αυτό και αυτό (χρησιμοποιώντας αυτά τα εργαλεία), θα σχηματίσουμε μια ομάδα.

- **Πως θα μοιάζει το εργαστήριο; (Εργασίες/λειτουργία)**

Παράδειγμα: Το εργαστήριο θα αποτελείται από αυτό και από αυτό (πότε, που, η παρουσίαση/workshop κλπ.) κι έτσι χρειάζεται να κάνουμε αυτό (εργασίες) και όταν αυτό γίνει θα έχουμε σχηματίσει μια ομάδα.

Προετοιμασία

Βασικό καθήκον του μέντορα είναι να διασφαλίσει ότι οι πρεσβευτές (και οι συνεργάτες) είναι καλά προετοιμασμένοι για το εργαστήριο και ότι κεντρικά ζητήματα που αφορούν απλά πρακτικά ζητήματα και τη διαδικασία συντονισμού έχουν ήδη λυθεί.

Μια τεχνική για την επίτευξη καλής προετοιμασίας είναι να **εφαρμοστεί αντίστροφη μηχανική στις διαδικασίες του εργαστηρίου**. Αυτό εμπλέκει την καταγραφή συγκεκριμένων ιδανικών αποτελεσμάτων (όχι περισσότερα από τρία) και προσπάθεια να φανταστούμε τι θα μπορούσε να διαδεχτεί αυτά τα αποτελέσματα. Συνιστάται η εργασία με πολύ συγκεκριμένα αποτελέσματα (π.χ. "θα θέλαμε να συνεργαστούμε με κάποιον που γνωρίζει ΡΗΡ") ΚΑΙ γενικότερα αποτελέσματα (π.χ. "θα θέλαμε να συγκροτήσουμε την κοινότητα"), ούτως ώστε να μην κλείσει η διαδικασία πολύ σύντομα. Έτσι, οι πρεσβευτές κατανοούν πολύ καλύτερα τους μηχανισμούς δόμησης του

εργαστηρίου και τη λειτουργία σε ομάδες, με εργαλεία και μικρο-εργαστήρια που βοηθούν στην ενδυνάμωση του αρχικού τους στόχου. Η διαδικασία της αντίστροφης μηχανικής μπορεί να πάει όσο πίσω κρίνουν ο μέντορας και οι πρεσβευτές και η τεχνική πρέπει να συνδυαστεί με τα εργαλεία που ήδη παρέχονται από το CoopStarter 2.0.

Για την προετοιμασία των εργαστηρίων και την πρακτική δουλειά του συνδυασμού όλων αυτών, τόσο **ο μέντορας όσο και οι πρεσβευτές πρέπει να δημιουργήσουν λίστες ελέγχου** των σχετικών εργασιών και θεμάτων που θεωρούνται σημαντικά για τη διαδικασία.

Διαμοιράζοντας τα αυτά διευκολύνεται μια διαφανής και ευέλικτη ροή στην εργασία. Εδώ ένα παράδειγμα για το πως θα μπορούσε να μοιάζει:

- Τι πρέπει να διαβάσω;
 - Μεθοδολογία του CoopStarter
 - Συγκεκριμένα κεφάλαια
 - Βιβλιογραφία για συνεταιρισμούς
 - Βιβλιογραφία για επιχειρήσεις

- Τι εργαλεία χρειάζομαι;
 - Εργαλεία του CoopStarter
 - Για mentoring
 - Για την υποστήριξη των εργαστηρίων

- Ποιές σχετικές δεξιότητες/πηγές είναι ειδικά για μένα;
 - Διαχείριση project
 - Δεξιότητες/γνώσεις ειδικές για τον τομέα ή το επάγγελμα
 - Επιχειρησιακό σχεδιασμός/μοντελοποίηση/ανάπτυξη
 - Οικονομικοί πόροι
 - Νομικές γνώσεις

- Ποιές προκλήσεις περιμένω;
 - Συγκρότηση μιας κοινότητας
 - Παραγωγή ιδεών
 - Ίδρυση μιας επιχείρησης

- Τι ενέργειες πρέπει να κάνω;
 - Πριν
 - Κατά τη διάρκεια
 - Μετά

Διεξαγωγή

Η σωστή διεξαγωγή βασίζεται στην καλή προετοιμασία. Ο μέντορας του CoopStarter 2.0 πρέπει να γνωρίζει τα εργαλεία παιχνιδιού και επικοινωνίας της μεθοδολογίας, ώστε να συμβουλέψει τους πρεσβευτές να επιλέξουν τις σωστές τεχνικές. Οι πρεσβευτές πρέπει να αντιλαμβάνονται πλήρως το επιθυμητό αποτέλεσμα, ενώ το υπόβαθρο και το πλαίσιο της συνάντησης πρέπει να είναι εκ των προτέρων ξεκάθαρο στους συμμετέχοντες. Το μεγαλύτερο μέρος των ευθυνών για τη διεξαγωγή έχει να κάνει με:

- **Τον σχεδιασμό** της ομαδικής διαδικασίας και την επιλογή των πιο βοηθητικών εργαλείων ως προς αυτό το αποτέλεσμα.
- **Το Mentoring και τον έλεγχο** της ομαδικής διαδικασίας ώστε να διασφαλίζεται ότι:
 - Υπάρχει αποτελεσματική συμμετοχή.
 - Επιτυγχάνεται αμοιβαία κατανόηση ανάμεσα στους συμμετέχοντες.
 - Οι συντελεστές συμπεριλαμβάνονται στις ιδέες, τις λύσεις ή τις αποφάσεις που προκύπτουν.
 - Οι συμμετέχοντες μοιράζονται την ευθύνη για το αποτέλεσμα.
- **Την καταγραφή και την δράση** ώστε να διασφαλίζεται ότι τα αποτελέσματα, οι δράσεις και οι ερωτήσεις καταγράφονται και υλοποιούνται καταλλήλως και αντιμετωπίζονται δεόντως μετά.
- Αυτά τα απλά σημεία μπορούν να αποτελέσουν τους ακρογωνιαίους λίθους του σχεδιασμού της διεξαγωγής από τους πρεσβευτές, κατά τον οποίο πρέπει να σχεδιαστεί και μια επισκόπηση των συγκεκριμένων διαδικασιών μαζί με τις απαντήσεις στις παρακάτω ερωτήσεις:
 - Γιατί θα πρέπει οι συμμετέχοντες να έρθουν στο εργαστήριο;
 - Με ποιόν τρόπο θα συμμετάσχουν;
 - Τι θα αποκομίσουν από το εργαστήριο;

Αξιολόγηση

Το τελευταίο βήμα του σχεδίου διεξαγωγής (καταγραφή και δράση) μπορεί να συμπληρωθεί από μια αξιολόγηση, στην οποία οι πρεσβευτές ανακεφαλαιώνουν εν συντομία το εργαστήριο για να μάθουν από αυτό.

Η κεντρική εστίαση πρέπει να γίνει στο έμπρακτο αποτέλεσμα της συνεδρίας και στις δράσεις που λογικά ακολουθούν την παρουσίαση του project. Συνεπώς, η αξιολόγηση μπορεί να συμπυκωθεί ώστε να περιέχει τέσσερις απλές ερωτήσεις:

- Τι πιστεύετε πως πήγε πραγματικά καλά; (Προετοιμασία/διεξαγωγή)
- Τι θα μπορούσε να έχει βελτιωθεί; (Προετοιμασία/διεξαγωγή)
- Τι θα αλλάξεις πριν το επόμενο εργαστήριο και πώς; (Προετοιμασία/διεξαγωγή)
- Ποιά η συνολική κατάσταση του project και τι χρειάζεται περισσότερη δουλειά;

Αυτή η δομή πρέπει να επιτρέπει τους πρεσβευτές να καλύψουν όλα τα σχετικά αποτελέσματα του εργαστηρίου και να δημιουργήσουν μια σύντομη λίστα από σημαντικά σημεία για το επόμενο εργαστήριο. Ο μέντορας πρέπει να προτείνει βελτιώσεις και ενδιαφέρουσες περιοχές προετοιμασίας και έρευνας και να διασφαλίσει ότι υπάρχει συνοχή ανάμεσα σε σκοπούς, στόχους, εργασίες και το ίδιο το εργαστήριο. Σημαντικό είναι να βοηθηθούν οι πρεσβευτές στην κατανόηση της συνολικής προόδου του project, ώστε να μπορέσει να το διαμοιραστεί αυτό με την κοινότητα.

Προσαρμογή

Η επιτυχής εφαρμογή κάθε θεωρητικής και μεθοδολογικής προσέγγισης σε ένα συμπαγές, πρακτικό πλαίσιο μπορεί να είναι μια περίπλοκη εργασία που απαιτεί εξάσκηση. Στο CoopStarter 2.0 project, ο μέντορας μπορεί να συμβάλλει αποτελεσματικά στην έμφαση της **ανάγκης για την ύπαρξη μιας φάσης ελέγχου και προσαρμογής των χρησιμοποιούμενων εργαλείων** και να βοηθήσει τους πρεσβευτές να επιλέξουν τα σωστά για την κάθε περίπτωση εργαλεία, κάνοντας τα προσβάσιμα απ' όλη την κοινότητα. Ο μέντορας πρέπει να είναι ενήμερος για το μεγάλο εύρος των διαθέσιμων εργαλείων του project και να αφιερώσει χρόνο βοηθώντας τους πρεσβευτές να εξερευνήσουν τις χρήσεις τους.

Το περιβάλλον είναι το παν. Η κύρια πρακτική εφαρμογή της μεθοδολογίας του CoopStarter 2.0 θα γίνει τοπικά και αυτό είναι ζωτικής σημασίας προϋπόθεση για τη βασική εργασία προσαρμογής του συνεταιριστικού τόπου σκέψης, των μεθόδων και των μοντέλων για συγκεκριμένη χρήση. Μπορεί να επιλέξει οποιοσδήποτε μεθόδους και μοντέλα που ταιριάζουν με τις ανάγκες του, αλλά ΟΧΙ το αντίστροφο.

ΠΡΩΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - Κινητοποίηση της κοινότητας: Ας συνεργαστούμε

Γενικός στόχος του πρώτου εργαστηρίου είναι η συγκρότηση μιας κοινότητας γύρω από μία (επιχειρηματική) ιδέα και η προώθηση της συνεργασίας και της επαγγελματικής ανάπτυξης. Οι μέντορες πρέπει να είναι καλά προετοιμασμένοι να υποστηρίξουν τη δημιουργία αυτού του εργαστηρίου έχοντας μελετήσει τη μεθοδολογία του CoopStarter 2.0. Για το εργαστήριο αυτό, η κινητοποίηση των σχετικών εταιρών/συνεταιριστών να αποτελέσουν κομμάτι της κοινότητας είναι προφανώς η πιο σημαντική εργασία.

Ειδικοί στόχοι του εργαστηρίου

Οι πρεσβευτές οργανώνουν μια ενημερωτική συνεδρία για να παρουσιάσουν το δικό τους project (προώθηση της κεντρικής ιδέας) και να συστήσουν στους συμμετέχοντες τις γενικές αρχές της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας.

Πρέπει να δημιουργήσουν μια κοινότητα από εν δυνάμει επιχειρηματίες που θα εμπλακούν σε όλα τα ακόλουθα στάδια (hackathon και συνεδρία "deep-dive"). Οι πρεσβευτές επιλέγουν προσεκτικά το ακροατήριό με βάση τα δικά τους project και δουλεύουν πάνω σε μια δραστηριότητα προσαρμοσμένη σε αυτό το ακροατήριο.

Ομάδα-στόχος και διάρκεια

Ένας ελάχιστος αριθμός 25 τοπικών συμμετεχόντων πρέπει να εμπλακεί και το εργαστήριο προορίζεται να έχει διάρκεια περίπου μισής μέρας. Ο μέντορας πρέπει να στηρίζει τους πρεσβευτές στην εύρεση κατάλληλων εταιρών/συνεταιριστών για το εργαστήριο χρησιμοποιώντας το δίκτυο του.

Επίδραση

Ο μέντορας αποκτά εμπειρία κατά τη συγκρότηση και εργασία μίας κοινότητα νέων ανθρώπων, υποστηρίζει την οργάνωση μιας ενημερωτικής συνεδρίας και αντιλαμβάνεται τη δυναμική της ίδρυσης νέων συνεταιρισμών (νεολαίας) στη γεωγραφική του περιοχή.

Οι πρεσβευτές αποκτούν εμπειρία κατά τη συγκρότηση, πληροφόρηση και εργασία σε μια

κοινότητα συνομήλικων τους και προωθούν τα δικά τους project προς το ευρύτερο κοινό. Μια ομάδα ανθρώπων που ενδιαφέρεται για συνεργασία και δουλειά πάνω στο project που παρουσιάζεται συγκροτείται και είναι έτοιμη να εμπλακεί στο επόμενο εργαστήριο. (hackathon).

Προσαρμογή

Τα εργαλεία που πρέπει να χρησιμοποιήσουν οι πρεσβευτές όταν συγκροτείται η κοινότητα είναι διαθέσιμα στο εκπαιδευτικό υλικό. Τα υποστηρικτικά εργαλεία της ίδιας διαδικασίας για τον μέντορα είναι διαθέσιμα στην Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8.

Είναι καθήκον του μέντορα η παροχή συμβουλών για την εφαρμογή όλων των τύπων εργαλείων και η υποστήριξη της προσαρμογής αυτών στο συγκεκριμένο τοπικό πλαίσιο του project. Συνιστάται ιδιαίτερος στο μέντορα να αφιερώνει χρόνο με τους πρεσβευτές για να εξετάσουν τα εργαλεία ένα προς ένα, ούτως ώστε να βρουν τη βέλτιστη μέθοδο συγκρότησης της κοινότητας και να την προσαρμόσουν στις ανάγκες. Συνιστάται ιδιαίτερος και η χρήση των "Το Επιχειρηματικό Μοντέλο Σου", "Σκόπιμες Ερωτήσεις" και "Δομώντας project" για την προετοιμασία και ανάπτυξη του project με τους πρεσβευτές, του μαθησιακού εργαλείου "Το Παιχνίδι" και του "Εξιστόρηση και Θετική Επικοινωνία" για τη συγκρότηση της κοινότητας. Ο μέντορας πρέπει να ενθαρρύνει μια αυτόνομη προσέγγιση της εφαρμογής όλων των εργαλείων.

Προετοιμασία

Η κινητοποίηση και η παροχή κινήτρων στη σωστή ομάδα ανθρώπων ΔΕΝ είναι μια εύκολη εργασία. Είναι απαραίτητο και οι πρεσβευτές και ο μέντορας να κινητοποιήσουν όλα τα δίκτυα επαφών τους προσεγγίζοντας όσο το δυνατόν περισσότερους συμμετέχοντες. Ο μέντορας ίσως γνωρίζει επιχειρήσεις ή οργανισμούς νεολαίας που ταιριάζουν στο project. Πρέπει να έχει υπόψη ότι κομβικό σημείο της εργασίας είναι να βοηθήσει τους πρεσβευτές να βρουν συνομήλικους τους. Οι ακόλουθες ερωτήσεις μπορούν να τον συμβουλέψουν στη δουλειά του:

- Έχει το project ξεκάθαρους στόχους; Το ίδιο το εργαστήριο;
- Υπάρχει πλάνο που να τεκμηριώνει πως προσεγγίζονται οι σκοποί;
- Πως μπορείς να είσαι σίγουρος ότι έχει επιλεχτεί το σωστό ακροατήριο;
- Υπάρχει κάποια λίστα ελέγχου των απλών πρακτικών εργασιών;
- Χρειάζονται επιπρόσθετα εργαλεία; (για τη διαχείριση των εργαστηρίων;)
- Εφάρμοσαν οι πρεσβευτές αντίστροφη μηχανική στη διαδικασία;
- Πως θα διαφημιστεί το εργαστήριο;
- Έχουν οι πρεσβευτές προσεγγίσει συνεργάτες με τις κατάλληλες δεξιότητες; Θα παρευρεθούν;

- Κατανοούν οι πρεσβευτές το εκπαιδευτικό υλικό και πως να εφαρμόσουν τα σχετικά εργαλεία;
- Κατανοούν οι πρεσβευτές ότι η **κινητοποίηση** αποτελεί κεντρικό θέμα; Υπάρχει πλάνο για τη διαχείρισή του;

Διεξαγωγή

Η διεξαγωγή πρέπει να βασιστεί σε δοκιμασμένες μεθόδους και να κατευθυνθεί προς την ενθάρρυνση της ενεργής συμμετοχής του ακροατηρίου. Για το λόγο αυτό, οι πρεσβευτές πρέπει να εξερευνήσουν διάφορες μεθόδους του CoopStarter 2.0 με βάση το παιχνίδι, ώστε να δοκιμάσουν διάφορα εργαλεία για την παιχνιδιοποίηση του εργαστηρίου. Ο μέντορας πρέπει να εκτιμήσει τη συνάφεια τους, να ενθαρρύνει εκτενείς δοκιμές και να στηρίξει την ανάπτυξη και χρήση ενός λεπτομερούς σχεδίου για τη διαχείριση του εργαστηρίου. Η διαδικασία της διεξαγωγής μπορεί να χωριστεί σε τρεις διακριτές φάσεις:

Σχεδιάζοντας τη δόμηση της κοινότητας: Οι πρεσβευτές επιλέγουν και δοκιμάζουν εργαλεία που υποστηρίζουν το γενικό σκοπό της συγκρότησης κοινότητας και συγκεκριμένα αποτελέσματα σχετικά με το ίδιο το project. Επιλέγεται η μορφή της παρουσίασης και η μέθοδος εμπλοκής συμμετεχόντων. Ο μέντορας υποστηρίζει όλα τα παραπάνω.

- Σχεδιασμός/επιλογή της σωστής ομαδικής διαδικασίας
- Ύπαρξη ρεαλιστικής ατζέντας
- Προσδιορισμό της γνώσης των συμμετεχόντων (σχετικά με το θέμα) σε σχέση με το περιεχόμενο
- Τι προμήθειες χρειάζονται (Εργαλεία, internet, τρόφιμα/ποτά)
- Πως ένας συγκεκριμένος χώρος και το περιβάλλον του μπορεί να βοηθήσει

Mentoring και έλεγχος του εργαστηρίου: Οι πρεσβευτές πρέπει να εστιάσουν στο mentoring του εργαστηρίου προς ένα επιτυχές αποτέλεσμα που αντανακλά την κατεύθυνση του συγκεκριμένου project. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί γνωρίζοντας πως μπορούν να ελεγχθούν ομαδικές διαδικασίες με τον ακόλουθο τρόπο:

Ορισμός των βασικών κανόνων – Αν χρειαστεί, οι πρεσβευτές μπορούν να σχεδιάσουν πως και πότε μπορεί να υπάρξει αλληλεπίδραση και διάλογος, για να διασφαλιστεί η ανταλλαγή ιδεών.

- **Φτιάξε το σκηνικό** – Περίληψη στόχων και ατζέντας. Οι συμμετέχοντες πρέπει να κατανοήσουν το ρόλο τους και τι αναζητά να επιτύχει η ομάδα.
- **Άσε τα πράγματα να εξελιχτούν** – Οι συμμετέχοντες παρουσιάζουν τους εαυτούς τους

και αυτά που επιθυμούν για να ξεκινήσει η συνάντηση με θετικό τρόπο.

- **Διατηρήστε το momentum και τη συγκέντρωση** – Καθώς τα επίπεδα ενέργειας αυξομειώνονται, ίσως χρειαστεί να παρέμβεις. Οι συμμετέχοντες πρέπει να παραμείνουν συγκεντρωμένοι. Ένα διάλειμμα ίσως είναι απαραίτητο.
- **Να ακούς, να εμπλέκεις και να συμπεριλαμβάνεις** – Οι πρεσβευτές πρέπει να ακούν ενεργά και να παραμένουν ενδιαφερόμενοι και ενεργά εμπλεκόμενοι. Έτσι αποτελούν καλό παράδειγμα για τους συμμετέχοντες.
- **Να παρατηρείς τα κομβικά σημεία και να συνοψίζεις** – Κράτα τον έλεγχο της ατζέντας, ανάφερε τι έχει επιτευχθεί και τι ακολουθεί. Συνοψίζε συχνά.
- **Να παρεμβαίνεις μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο.**

Καθώς αρχίζουν να διαμορφώνονται πρότυπα και ομάδες ανάμεσα στους συμμετέχοντες, ο μέντορας πρέπει να υποστηρίξει τον επιμερισμό της εργασίας, όπου αυτό είναι δυνατό, και να προσπαθήσει να κατανοήσει πως αυτές οι υπο-ομάδες μπορούν να αναλάβουν διαφορετικές εργασίες για να αναπτυχθεί γρήγορα το project.

Οι πρεσβευτές πρέπει να είναι ανοιχτοί σε προτάσεις και ανατροφοδότηση από την κοινότητα και μαζί με τον μέντορα να γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα της συνεργασίας με καταρτισμένα άτομα και να αξιολογούν την ανατροφοδότηση των συμμετεχόντων που φαίνονται πολύ ενεργοί και έτοιμοι να εργαστούν σκληρά για το project.

Καταγραφή και δράση: Αν το εργαστήριο διεξαχθεί σωστά, οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι έτοιμοι να ξεκινήσουν να αναλαμβάνουν εργασίες και να σχεδιάζουν ποιος μπορεί να κάνει τι στο project. Σημαντικό είναι να γνωρίσει η κοινότητα ότι η μεθοδολογία του CoopStarter περιέχει εργαλεία για το επόμενο βήμα της ανάπτυξης της συνεταιριστικής επιχείρησης και να γνωρίσουν οι ανυπόμονοι συμμετέχοντες ποια θα είναι τα επόμενα βήματα μέσα στο πλαίσιο. Τα συγκεκριμένα σχέδια δράσης που προτείνονται από την πρόσφατα δομημένη κοινότητα πρέπει να υποστηρίζονται και να αναδεικνύονται προς μια κατεύθυνση επαινετική για τα επόμενα βήματα του CoopStarter 2.0 project. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να απαντήσουν στις παρακάτω ερωτήσεις:

- Γιατί θες να αποτελέσεις κομμάτι αυτού του project?
- Πώς σκοπεύεις να συμμετάσχεις?
- Ποιά θα είναι η συνεισφορά σου?

Αυτό παρέχει μια άμεση εικόνα των συμμετεχόντων που μπορούν να είναι εξαιρετικά χρήσιμοι στην ανάπτυξη των ομάδων εντός της κοινότητας και να διασφαλίσει ότι οι συνεργάτες κατανοούν το ρόλο τους στο project.

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση εστιάζει στην κοινότητα που συγκροτήθηκε, στις δεξιότητες που παρατηρήθηκαν εντός της κοινότητας και στη δυνατότητα εξέλιξης του project στη βάση του πρώτου εργαστηρίου. Έχοντας ήδη καλύψει συγκεκριμένα βήματα του σχεδίου δράσης, όπως το τελευταίο μέρος της διαδικασίας διεξαγωγής, οι πρεσβευτές μπορούν να στρέψουν την προσοχή στην εξέλιξη του ίδιου του εργαστηρίου για να διδαχθούν από την εμπειρία.

Πρώτο, οι πρεσβευτές πρέπει να ανακεφαλαιώσουν αναφορικά με τα τέσσερα κεντρικά ερωτήματα της αξιολόγησης (βλέπε την παραπάνω ενότητα).

Δεύτερο, οι πρεσβευτές πρέπει να προσδιορίσουν γιατί και πώς το εργαστήριο άλλαξε τις δυνατότητες και τα περιθώρια του project και να δημιουργήσουν μια σύντομη λίστα με τα σημαντικά σημεία για το επόμενο εργαστήριο.

Τρίτο, πρέπει να δημιουργηθεί ένα αρχείο με όλους τους σχετικούς εταίρους (εντός και εκτός κοινότητας), πιθανές δραστηριότητες και πηγές. Αυτό παρέχει σημαντικότερη βοήθεια για το τι χρειάζεται να γίνει πριν το επόμενο εργαστήριο.

Τέταρτο, πρέπει να καταρτιστεί ένα ολοκληρωμένο και λεπτομερές σχέδιο δράσης. Οι πρεσβευτές πρέπει να λάβουν υπόψη όλες τις σχετικές πληροφορίες και να προσπαθήσουν να κατανοήσουν όσο το δυνατόν καλύτερα τη διαδικασία.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ- Δημιουργώντας ιδέες: CoopStarter Hackathon

Ειδικοί σκοποί του εργαστηρίου

Οι πρεσβευτές οργανώνουν ένα hackathon για να τονώσουν και να αναπτύξουν βιώσιμες ιδέες συνεταιριστικών επιχειρήσεων στη βάση της αρχικής ιδέας. Η διαδικασία αποτελείται από σύντομες περιόδους συγκεντρωμένης εργασίας, εκτελεσμένης από μικρές ομάδες πολλαπλών λειτουργιών που διαχειρίζονται ένα σύνολο μικρών και διαχειρίσιμων εργασιών γρήγορα και επαγγελματικά.

Η κοινότητα έχει τη δυνατότητα να αποκαλύψει κοινούς στόχους και ανάγκες και να εργαστεί από κοινού για πρώτη φορά ώστε να θέσει ένα κοινό έδαφος για την ίδρυση μια συνεταιριστικής επιχείρησης. Η διαδικασία πρέπει να συνδέσει την ομάδα γύρω από ένα κοινό όραμα και έναν κοινό στόχο.

Η επιχειρηματική ιδέα τελειοποιείται κατά τη διάρκεια του hackathon, δίνοντας τη δυνατότητα στην κοινότητα να δουλέψει πάνω σε συγκεκριμένες εργασίες για την ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης και να έχει μια ξεκάθαρη εικόνα για το/τα προϊόν/τα και των ροών εργασίας που θα αποτελέσει και την επόμενη φάση της ανάπτυξης (εργαστήριο 3).

Ομάδα-στόχος και διάρκεια

Ένα ελάχιστο 10 τοπικών συμμετεχόντων πρέπει να εμπλακεί και το εργαστήριο αναμένεται να διαρκέσει 2-3 ημέρες. Ο μέντορας πρέπει να υποστηρίξει τους πρεσβευτές στο σχηματισμό ομάδων καταρτισμένων συνεργατών από την υπάρχουσα κοινότητα και να βοηθήσει φέρνοντας νέα άτομα αν χρειαστεί.

Επίδραση

Οι μέντορες αποκτούν εμπειρίες και γνώσεις σχετικά με την υποστήριξη επιχειρηματικών ιδεών και τη διαδικασία δόμησης και διατήρησης μιας βασισμένης στην κοινότητα ροής εργασίας. Ο μέντορας πρέπει να κατανοεί εις βάθος την εφαρμογή των εργαλείων και των μεθόδων σε συγκεκριμένο περιβάλλον και πως ένα βασισμένο σε αξίες συνεταιριστικό σκεπτικό μπορεί να ενδυναμώσει τη συνεργασία ανάμεσα στους νέους επιχειρηματίες και στους συνομήλικους τους. Ως εξωτερικός παράγοντας, ο μέντορας έχει τη μοναδική ευκαιρία να μελετήσει τον τρόπο

σχηματισμού επαγγελματικών και κοινωνικών σχέσεων κατά τη διάρκεια του hackathon και να χρησιμοποιήσει αυτή τη γνώση σε άλλα συνεταιριστικά project.

Οι πρεσβευτές αποκτούν εμπειρίες στη διεξαγωγή συνεδριών εργασίας (hackathon), γνώση για την εφαρμογή μεθόδων και εργαλείων και μία αίσθηση της διαδικασίας ανάπτυξης μιας επιχειρηματικής ιδέας. Η διεξαγωγή workshop και η εργασία εντός μιας κοινότητας ισοτιμίας βαθαίνει την αντίληψη τους για τις προϋποθέσεις ίδρυσης μιας επιτυχημένης επιχείρησης και της δημιουργίας κάτι αξιόλογου και για τους πελάτες και για τους συνεταιίρους. Μετά το hackathon, η επιχειρηματική ιδέα πρέπει να είναι έτοιμη για τη σωστή ίδρυση μιας νέας συνεταιριστικής επιχείρησης.

Προσαρμογή

Τα εργαλεία που πρέπει να χρησιμοποιήσουν οι πρεσβευτές κατά την οργάνωση και διεξαγωγή του hackathon μπορούν να βρεθούν στο εκπαιδευτικό υλικό (ΙΟ3) Τα υποστηρικτικά εργαλεία για την ίδια διαδικασία που απευθύνονται σε μέντορες μπορούν να βρεθούν στην "Εργαλειοθήκη για μέντορες" (ΙΟ8).

Ο μέντορας πρέπει να δίνει συμβουλές για την εφαρμογή των μεθόδων και εργαλείων που παρέχονται για αυτό το εργαστήριο, όπως το μοντέλο διαδικασίας "Διπλό Διαμάντι" οι γενικές ιδέες της "Σχεδιαστικής Λογικής". Πρέπει, επίσης, να υποστηρίζει την προσαρμογή των εργαλείων στο συγκεκριμένο τοπικό πλαίσιο του project.

Συνιστάται ιδιαίτερα για τον μέντορα να αφιερώσει χρόνο με τους πρεσβευτές για τη μελέτη των μοντέλων ώστε να διευρύνει την κατανόηση του τρόπου διεξαγωγής της διαδικασίας, της προσαρμογής του περιεχομένου και της δοκιμής των εργαλείων. Πρόκειται για γνωστά μοντέλα, τα οποία έχουν ήδη προσαρμοστεί στους ειδικούς σκοπούς του project και το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί με πολλούς διαφορετικούς τρόπους.

Ενθαρρύνεται η χρήση "Κατευθυντήριων Ερωτήσεων", "Παιχνιδιών Συμπερίληψης", "Παιχνιδιών για Ανοιχτό Μυαλό" και "Θετικής Επικοινωνίας" για τη διαχείριση της δυναμικής της ομάδας και την αξία μιας αυτόνομης προσέγγισης στην εφαρμογή των εργαλείων.

Προετοιμασία

Οι πρεσβευτές έχουν ήδη, από το πρώτο εργαστήριο, συγκροτήσει μια κοινότητα στη βάση μιας ιδέας συνεταιριστικής επιχείρησης. Το δεύτερο (hackathon) έχει ως μοναδικό σκοπό την

επεξεργασία τις αρχικής ιδέας για την ίδρυση μιας επιχείρησης (στο 3ο εργαστήριο). Η προετοιμασία αυτής της διαδικασίας πρέπει να ανακεφαλαιώνει πληροφορίες και εμπειρίες από το πρώτο εργαστήριο, ώστε να συνεργαστούν οι πολλαπλών λειτουργιών ομάδες για τη βέλτιστη επίδοση στο hackathon. Ο μέντορας πρέπει να υποστηρίξει τη μετάβαση από το ένα εργαστήριο στο άλλο.

Για “Κατευθυντήριες Ερωτήσεις”, “Παιχνίδια Συμπερίληψης”, “Παιχνίδια για Ανοιχτό Μυαλό” και “Θετική Επικοινωνία” – βλ. IO8

Η μορφή του εργαστηρίου επιλέγεται με σκοπό τη δόμηση κοινωνικών και επαγγελματικών σχέσεων άμεσα εντός της κοινότητας: Οι συνεργάτες πρόκειται να αναπτύξουν την αρχική ιδέα στο πλαίσιο μιας κατάλληλης επιχειρηματικής πρότασης, δουλεύοντας με πειστικό τρόπο για δύο μέρες.

Στόχος της διαδικασίας είναι η μετατροπή των συλλογικών αναγκών σε μία συνεταιριστική επιχείρηση ΚΑΙ η ταυτόχρονη καθιέρωση σχέσης συνεργασίας ανάμεσα στους συμμετέχοντες.

Ο μέντορας πρέπει να συνεργαστεί με τους πρεσβευτές στη χαρτογράφηση των κοινωνικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων και να αποφασίσει για τις ασκήσεις, τα χρονικά πλαίσια και το γενικό πλάνο για τα workshop του hackathon. Πρέπει να εξοικειωθεί με την ορολογία “Σχεδιαστική Λογική” και “μοντέλο διαδικασίας Διπλό Διαμάντι”¹¹ που περιέχονται στο εκπαιδευτικό υλικό¹¹ και να διασφαλίσουν ότι και οι πρεσβευτές κάνουν το ίδιο. Η διεξαγωγή και η ροή εργασίας του hackathon πρόκειται να ωφεληθούν σε μεγάλο βαθμό από την καλή προετοιμασία και προσαρμογή¹², έχοντας υπόψη ότι η επιχειρηματική ιδέα πρέπει να είναι σχετικά έτοιμη να εφαρμοστεί μετά το πέρας των workshops. Τα ακόλουθα ερωτήματα μπορούν να υποστηρίξουν τη δουλειά του μέντορα:

- Έχει γίνει πιο ξεκάθαρος ο βασικός στόχος του project;
- Ποιός ο στόχος του ίδιου του εργαστηρίου; (εκτός από τα παραπάνω)
- Υπάρχει πλάνο που να τεκμηριώνει τον τρόπο επίτευξης του στόχου;
- Πώς διασφαλίζεται η επιλογή των σωστών ιδεών;
- Υπάρχει λίστα ελέγχου για τις απλές πρακτικές εργασίες;
- Χρειάζονται επιπρόσθετα εργαλεία; (για τη διαχείριση του εργαστηρίου)
- Εφάρμοσαν οι πρεσβευτές αντίστροφη μηχανική στη διαδικασία;
- Πώς θα διαφημιστεί το εργαστήριο;
- Συμμετέχουν στο hackathon συνεργάτες με τις κατάλληλες δεξιότητες;
- Κατανοούν οι πρεσβευτές το εκπαιδευτικό υλικό και πώς εφαρμόζουν τα εργαλεία;
- Κατανοούν οι πρεσβευτές την πρόοδο του *έρευνα-σύνθεση-ιδεασμός-εφαρμογή* που αποτελεί τη δομή των workshops;

¹¹ Για το “Διπλό Διαμάντι” και τη “Σχεδιαστική Λογική”, βλέπε Πως να γίνεις συνεταιριστής και πρεσβευτής συνεταιρισμών - IO3

¹² Για “Κατευθυντήριες Ερωτήσεις”, “Παιχνίδια Συμπερίληψης”, “Παιχνίδια για Ανοιχτό Μυαλό” και “Θετική Επικοινωνία” βλέπε Εργαλειοθήκη για μέντορες - IO8

Διεξαγωγή

Η διεξαγωγή του hackathon πρέπει να προετοιμαστεί σύμφωνα με τα τέσσερα workshops που παρουσιάζονται και στο εκπαιδευτικό υλικό και εστιάζουν στην εκτέλεση των εργασιών σε μικρότερες ομάδες.

Έχοντας εξερευνήσει το εκπαιδευτικό υλικό, οι πρεσβευτές πρέπει να προετοιμάσουν ένα πλάνο εργασίας πάνω στην ανάπτυξη της επιχειρηματικής ιδέας μέσω των ασκήσεων που θεωρούν πιο ενδιαφέρουσες. Η γενική ιδέα είναι να διεξαχθούν σε τέσσερα ξεκάθαρα βήματα, τα οποία αντανakλούν το μοντέλου διπλού διαμαντιού:

- Έρευνα
- Σύνθεση
- Ιδεασμός
- Εφαρμογή

Αυτά τα βήματα μπορούν να εκτελεστούν με τρόπο που να ταιριάζει στις ανάγκες και επιθυμίες της κοινότητας και των πρεσβευτών, εφόσον ακολουθείται ένα ξεκάθαρο πλάνο ανάπτυξης και εκτέλεσης της επιχειρηματικής ιδέας. Οι πρεσβευτές μπορούν να υποστηρίξουν αυτή τη διαδικασία με τα τρία βασικά βήματα της διεξαγωγής που χρησιμοποιούνται στο προηγούμενο εργαστήριο.

Σχεδιασμός του τρόπου παραγωγής ιδεών: Χτίζοντας πάνω στα ευρήματα του προηγούμενου εργαστηρίου, οι πρεσβευτές επιλέγουν και δοκιμάζουν τα εργαλεία για την "παραγωγή ιδεών" βάσει του εκπαιδευτικού υλικού, προετοιμάζουν το κάθε workshop (παρουσιάσεις) και δημιουργούν ένα γενικό πλάνο για τη διεξαγωγή που ευθυγραμμίζεται με το επιθυμητό αποτέλεσμα. Ο μέντορας υποστηρίζει όλα τα παραπάνω.

Σημεία ενδιαφέροντος:

- Δημιουργία ομάδων πολλαπλών λειτουργιών
- Απόκτηση ρεαλιστικής ατζέντας
- Συγκέντρωση αποτελεσμάτων από τα workshops: πώς θα καταγραφεί ό,τι έχει δημιουργηθεί;

Ο μέντορας πρέπει να υποστηρίξει τους πρεσβευτές στη δόμηση ενός πλάνου διεξαγωγής, το οποίο θα βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν πως συνδέονται τα workshops και πως οι σκοποί του κάθε workshop σχετίζονται με το γενικό στόχο της ανάπτυξης μιας πρότασης συνεταιριστικής επιχείρησης.

Mentoring και έλεγχος του εργαστηρίου: Έχοντας ελέγξει τα εργαλεία και τις ασκήσεις των workshops, οι πρεσβευτές πρέπει να μπορούν να οδηγήσουν το εργαστήριο προς ένα επιτυχές αποτέλεσμα, ακολουθώντας την τριπλή δομή των εργασιών του εκπαιδευτικού υλικού. Ο μέντορας πρέπει να ενθαρρύνει τη δέσμευση και τη συμμετοχή στις ομάδες εργασίας και να στηρίζει τη διαδικασία όπου χρειάζεται.

Σημεία ενδιαφέροντος:

- Φτιάξε το σκηνικό: τέσσερα workshops (τέσσερις ειδικό σκοποί) που οδηγούν σε έναν ειδικό σκοπό: δημιουργία του σημείου εκκίνησης για μία συνεταιριστική επιχείρηση
- Αν είναι κατάλληλο, η διεξαγωγή μπορεί να βασιστεί αυστηρά στο εκπαιδευτικό υλικό (Θεωρία/Πράξη – Εργασίες & Ασκήσεις)
- Εστίασε στην απομάκρυνση εμποδίων για τις ομάδες: φτιάξε πολύ ξεκάθαρο τον σκοπό και τη διαδικασία εργασίας για κάθε συνεδρία
- Να ακούς, να εμπλέκεις και να συμπεριλαμβάνεις: Οι πρεσβευτές και οι μέντορες πρέπει να ακούν ενεργά και να παραμένουν ενδιαφερόμενοι και εμπλεκόμενοι. Αυτό δείχνει το καλό παράδειγμα
- Διασφάλισε ότι καταγράφεται όλη η δουλειά

Οι πρεσβευτές μπορούν να διευρύνουν τη γενική κατανόηση του project και να διασφαλίσουν ότι οι συνεργάτες πρόκειται να αποκτήσουν έναν επιθυμητό βαθμό εξοικείωσης με το project καθώς αυτό εξελίσσεται. Αυτό συνεπάγεται το να είναι ανοιχτοί στην ανατροφοδότηση και να κατανοούν τις διαφορετικές δεξιότητες και επίπεδα εμπλοκής των συμμετεχόντων.

Όπως και με το πρώτο εργαστήριο, ο μέντορας πρέπει να υποστηρίζει τον επιμερισμό της εργασίας όπου είναι δυνατό και να κατανοεί πως αυτές οι υπο-ομάδες μπορούν να καταπιαστούν με διαφορετικές εργασίες για να αναπτύξουν γρήγορα το project. Ως εξωτερικός παράγοντας, ο μέντορας πρέπει να στηρίζει τη γενική συνεργασία και την άριστη σχέση συνεργασίας ανάμεσα στους συμμετέχοντες. Δεν πρέπει, επίσης, να ξεχνάει ότι το hackathon μπορεί να αποτελέσει το προπαρασκευαστικό εργαστήριο μιας νέας συνεταιριστικής επιχείρησης.

Καταγραφή και δράση: Αν η διεξαχθεί σωστά, η κοινότητα πρόκειται να αποκτήσει μια ξεκάθαρη και βιώσιμη επιχειρηματική ιδέα, η οποία μπορεί να αποτελέσει το σημείο εκκίνησης μιας συναρπαστικής περιπέτειας μέσω της συνεταιριστικής επιχείρησης. Τα μέλη του υπό διαμόρφωση συνεταιρισμού πρέπει να είναι ενήμερα ότι η μεθοδολογία του CoopStarter περιέχει εργαλεία για το επόμενο (τελευταίο) βήμα της ανάπτυξης της συνεταιριστικής επιχείρησης.

Μέχρι τώρα, συγκεκριμένα πλάνα για τον ουσιαστικό σχηματισμό μιας συνεταιριστικής επιχείρησης (ή έστω για τη συνέχιση της συμμετοχής στο project) πρέπει να υποστηριχθούν και να κατευθυνθούν προς μια κατεύθυνση συμπληρωματική για τα προσεχή βήματα. Η κοινότητα πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία ανακεφαλαιώνοντας όσα έχουν καταγραφεί και να διασφαλίσει ότι το υλικό που θα αποτελέσει το σημείο εκκίνησης της συνεταιριστικής επιχείρησης είναι το καλύτερο δυνατό. Οι ακόλουθες ερωτήσεις μπορούν να χρησιμεύσουν ως κατευθυντήριες γραμμές:

- Γιατί ιδρύουμε μια συνεταιριστική επιχείρηση; (όραμα)
- Πώς το κάνουμε αυτό; (mission)
- Ποιές συγκεκριμένες συνεργασίες περιλαμβάνει; (στρατηγική ανάπτυξης)

Αυτό αποτελεί μια γενική επισκόπηση του τρόπου με τον οποίο μια επιχειρηματική ιδέα μπορεί να γίνει πραγματικότητα και είναι χρήσιμο για την ανάπτυξη ενός συγκεκριμένου πλάνου για την ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης. Επιπλέον, συνοψίζει τις κοινές ανάγκες και φιλοδοξίες εντός της κοινότητας.

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση επικεντρώνεται στη δουλειά που έχει ήδη γίνει, τις ομάδες και τις δεξιότητες που έχουν παράξει το συνολικό αποτέλεσμα, καθώς και τη δυνατότητα να προχωρήσει το project βάσει του δεύτερου εργαστηρίου. Η γενική επιτυχία της διαδικασίας σχετίζεται εμφανώς με την ποιότητα του αποτελέσματος της τελευταίας φάσης του Hackathon και την ποιότητα των ομάδων που σχηματίστηκαν εντός της κοινότητας. Έχοντας ήδη ετοιμάσει ορισμένα βήματα του σχεδίου δράσης ως τελευταίο κομμάτι της διαδικασίας διεξαγωγής, η κοινότητα μπορεί να στρέψει την προσοχή στην ανακεφαλαίωση του ίδιου του εργαστηρίου.

Πρώτο, η κοινότητα πρέπει να κάνει την ανακεφαλαίωση του εργαστηρίου με βάση τα τέσσερα κεντρικά ερωτήματα της αξιολόγησης.

Δεύτερο, η κοινότητα πρέπει να συγκεκριμενοποιήσει τι και με ποιον τρόπο το εργαστήριο έχει αλλάξει τις δυνατότητες και το σκοπό του project και να δημιουργήσει μια σύντομη λίστα των σημαντικών σημείων για το επόμενο εργαστήριο.

Τρίτο, πρέπει να συγκεντρωθούν σε ένα αρχείο όλοι οι σχετικοί εταίροι (εντός και εκτός κοινότητας), οι πιθανές δραστηριότητες και πηγές. Αυτό βοηθάει στο να γίνει η εκτίμηση των αναγκών πριν το επόμενο εργαστήριο.

Τέταρτο, πρέπει να καταρτιστεί ένα πλήρες και λεπτομερές σχέδιο δράσης. Οι πρεσβευτές πρέπει

να λάβουν υπόψη όλες τις σχετικές πληροφορίες και να προσπαθήσουν να κατανοήσουν το μεγαλύτερο δυνατό κομμάτι της διαδικασίας.

ΤΡΙΤΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ - Ας ξεκινήσουμε πραγματικά

Γενικός σκοπός του τρίτου εργαστηρίου είναι η παροχή ενός επιτυχούς σημείου εκκίνησης για μια νέα συνεταιριστική επιχείρηση. Το εργαστήριο στοχεύει στην παροχή γνώσης και εργαλείων στον υπό διαμόρφωση συνεταιρισμό για τη δημιουργία μιας συνεταιριστικής επιχείρησης. Η εκτέλεση της επιχειρηματικής ιδέας και η συνειδητοποίηση των δυνατοτήτων εντός της κοινότητας είναι οι σημαντικές εργασίες αυτού του εργαστηρίου.

Ειδικοί σκοποί του εργαστηρίου

Οι πρεσβευτές οργανώνουν μία εναρκτήρια συνεδρία για το σχεδιασμό της προκαταρκτικής φάσης μιας συνεταιριστικής επιχείρησης στη βάση της επιχειρηματικής ιδέας που γεννήθηκε στο hackathon. Η διαδικασία αποτελείται από επιμέρους συνεδρίες, στις οποίες η κοινότητα (και ο υπό διαμόρφωση συνεταιρισμός) καταπιάνονται με διάφορα θέματα όπως το νομικό πλαίσιο, την διακυβέρνηση, την οικονομία, τον επιχειρηματικό σχεδιασμό, τις συνεργασίες και το marketing.

Η κοινότητα μετατρέπεται σε συνεταιριστική επιχείρηση ικανή να εκπληρώσει κοινούς στόχους και ανάγκες και να προσφέρει στους συμμετέχοντες μια πλατφόρμα για να συνεργαστούν και να δημιουργήσουν κάτι αξιόλογο τόσο για τους συνεταιριστές όσο και για τους πελάτες. Έχοντας ορίσει μια γενική κατεύθυνση για την επιχείρηση (όραμα και αποστολή), η κοινότητα πρέπει να συγκεντρωθεί στη διαμόρφωση της ίδιας της οργάνωσής της.

Η επιχειρηματική ιδέα πρέπει να εκτελεστεί, το οποίο σημαίνει ότι η δοκιμή και η προτυποποίηση του hackathon πρέπει να περάσει σε μια δεύτερη φάση σχεδιασμού πραγματικής ανάπτυξης προϊόντος.

Ο μέντορας και οι πρεσβευτές είναι σημαντικοί για την τυποποίηση της επιχείρησης. Ως σημείο εκκίνησης για την ίδρυση μιας σωστής επιχείρησης, το εργαστήριο πρέπει να παρέχει απλές και άμεσες λύσεις σε έκτακτα εμπόδια και να εστιάζει στις δυνάμεις και αξίες της συλλογικότητας που έχει συγκροτηθεί. Ο ρόλος του μέντορα είναι κρίσιμος για όλης αυτή τη διαδικασία.

Ομάδα-στόχος και διάρκεια

Πρέπει να εμπλακούν τουλάχιστον πέντε συμμετέχοντες και το εργαστήριο προορίζεται να διαρκέσει μία μέρα. Ο μέντορας, σε συνεργασία με τους πρεσβευτές, πρέπει να εστιάσουν την προσοχή στις δεξιότητες της κοινότητας και να είναι ενήμεροι για τις δεξιότητες που μπορεί να

λείπουν από την κοινότητα κατά το χρόνο της διαμόρφωσης.

Επίδραση

Ο μέντορας αποκτά από πρώτο χέρι εμπειρία και γνώση σχετικά με την ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης. Συντελεί στην προετοιμασία, διεξαγωγή και στο γενικό αποτέλεσμα του εργαστηρίου και πρέπει να βάζει σε προτεραιότητα την ανάπτυξη δεξιοτήτων, γνώσης και δικτυώσεων για την υποστήριξη των πρεσβευτών και τη βέλτιστη διαμόρφωση του συνεταιρισμού. Σε ανταπόδοση, λαμβάνουν ευρεία γνώση του δικού τους συνεταιριστικού τοπίου και μια βαθύτερη κατανόηση του πως μπορεί να ενδυναμωθεί ο συνεργατισμός. Για αυτό το εργαστήριο, ο μέντορας είναι κομμάτι καθ' όλη τη ροή εργασίας και έχει τη μοναδική ευκαιρία να μελετήσει πως ο συνεργατισμός δουλεύει στην πράξη. Αυτή η γνώση μπορεί στη συνέχεια να εφαρμοστεί στην υποστήριξη άλλων συνεταιριστικών projects.

Οι πρεσβευτές βιώνουν τη μοναδική εμπειρία της ίδρυσης μιας επιχείρησης βάσει μιας απλής ιδέας και αποκτούν γνώση στη διαχείριση της τυποποίησης και υλοποίησης ενός επιχειρηματικού μοντέλου. Συνεργαζόμενοι με το μέντορα στην προετοιμασία και διεξαγωγή, ξεκινούν να κατανοούν τους μηχανισμούς των δομών διακυβέρνησης, του επιχειρηματικού σχεδιασμού, της χρηματοδότησης, της συνεταιριστικής νομοθεσίας και άλλων σχετικών ζητημάτων και να αποκτούν εμπειρία στον τρόπο που επικοινωνούνται αυτά τα ζητήματα στους υπόλοιπους συνεταιριστές.

Προσαρμογή

Η φάση προσαρμογής για το τρίτο εργαστήριο ακολουθεί διαφορετική διαδρομή σε σχέση με τα προηγούμενα. Τα εργαλεία και μέθοδοι για αυτό το εργαστήριο καθορίζονται με σύμφωνη γνώμη μέντορα και πρεσβευτών και βασίζονται στο εκπαιδευτικό υλικό (ΙΟ3). Τα υποστηρικτικά εργαλεία για τον μέντορα βρίσκονται στην 'Εργαλειοθήκη για μέντορες' (ΙΟ8) .

Ο μέντορας πρέπει να παρέχει συμβουλές ανάλογα με τα κεντρικά ζητήματα της ίδρυσης μιας συνεταιριστικής επιχείρησης και να συνεργαστεί με τους πρεσβευτές για τον εντοπισμό των κρίσιμων σημείων και των έκτακτων εμποδίων στην τρέχουσα λειτουργία του συνεταιρισμού. Ο μέντορας και οι πρεσβευτές συνεργάζονται για τη διαμόρφωση μιας νέας επιχείρησης οργανώνοντας σύντομες συνεδρίες σχετικών θεμάτων που λαμβάνονται υπόψη από την κοινότητα και με μια διαδικασία γρήγορης λήψης αποφάσεων όταν αυτό είναι δυνατό.

Πιθανά θέματα για τις συνεδρίες μπορούν να βρεθούν στο εκπαιδευτικό υλικό:

- Νομικό πλαίσιο
- Διαχείριση
- Επιχειρηματικό μοντέλο
- Επιχειρηματικός σχεδιασμός
- Χρηματοδότηση
- Συνεργασίες

Ενθαρρύνεται ιδιαίτερως να αφιερωθεί χρόνος στα ενημερωτικά δελτία 16 και 17 για την υποστήριξη συζητήσεων με θέμα τη διακυβέρνηση και το marketing και τη χρήση του Επιχειρηματικού Μοντέλου Καμβά για τη συνεχόμενη εξειδίκευση και ανάπτυξη μιας πρότασης κατάλληλων αξιών και για τους συνεταιριστές ΚΑΙ για τους πελάτες. Ο ισολογισμός του συνεταιρισμού αποσκοπεί στην παροχή μιας μικρής εικόνας των βασικών στοιχείων της καθημερινής οικονομίας μιας επιχείρησης.

Προετοιμασία

Στα πρώτα δύο εργαστήρια ο μέντορας υποστηρίζει τους πρεσβευτές στη συγκρότηση της κοινότητας και στη διοργάνωση του hackathon που προετοιμάζει την επιχειρηματική ιδέα. Τώρα είναι η ώρα για τη δημιουργία του συνεταιρισμού. Ο μέντορας έχει υποστηρίξει τη μετάβαση από το ένα εργαστήριο στο άλλο. Στο τρίτο εργαστήριο πρέπει να ενεργοποιήσει όλη του την εμπειρία και εξειδίκευση στο πεδίο των συνεταιρισμών.

Η μορφή του εργαστηρίου έχει επιλεγεί με στόχο να έχει η κοινότητα όσο το δυνατόν περισσότερες αρμοδιότητες κατά τη διαμόρφωση της συνεταιριστικής επιχείρησης. Οι συμμετέχοντες πρέπει να αισθάνονται ιδιοκτήτες (ίσως και δικαιούχοι) της ιδέας που από κοινού ανέπτυξαν και να εμπλακούν σε συζητήσεις για το πως μπορεί να οργανωθεί με βέλτιστο τρόπο η εφαρμογή αυτής της ιδέας.

Ο ρόλος του μέντορα είναι να συνεργαστεί με τους πρεσβευτές για το πως να κάνουν απλές και εύκολες επιλογές κατά τη γενική δομή της επιχείρησης. Αυτό προϋποθέτει τη συνεργασία με τους πρεσβευτές για:

- Εύρεση τρόπου εφαρμογής σύντομης και περιεκτικής πληροφόρησης/συνεδριών συζήτησης
- Βοήθεια να αποφύγει η κοινότητα την αφιέρωση χρόνου σε άσχετα ζητήματα
- Βοήθεια να ενταχθούν διάφορα ζητήματα και θεματικές στο πλαίσιο
- Γνώση του πότε μπορεί να αναβληθεί μία συζήτηση/διαδικασία λήψης αποφάσεων

- Εφαρμογή των αποφάσεων στα επόμενα βήματα του συνεταιρισμού

Ο μέντορας πρέπει να εξοικειωθεί όσο το δυνατό περισσότερο με τη γενική συνεταιριστική νομοθεσία και βιβλιογραφία και να προετοιμαστεί για σχετικές συζητήσεις πάνω στη διανομή του φόρτου εργασίας, του εισοδήματος και της διακυβέρνησης. Ένας άλλος κομβικός ρόλος του μέντορα είναι να ξέρει από που να ζητήσει βοήθεια και με ποιον τρόπο. Πρέπει να ετοιμάσει μια απλή λίστα οργανισμών και της γνώσης που μπορεί αυτοί να παράσχουν. Για άλλη μια φορά, οι ακόλουθες ερωτήσεις μπορούν να υποστηρίξουν την εργασία του:

- Έχει γίνει ξεκάθαρος ο βασικός στόχος του project;
- Ποιός ο στόχος του ίδιου του εργαστηρίου; (εκτός από τα παραπάνω)
- Υπάρχει πλάνο που να τεκμηριώνει τον τρόπο επίτευξης του στόχου;
- Υπάρχει λίστα ελέγχου για τις απλές πρακτικές εργασίες;
- Χρειάζονται επιπρόσθετα εργαλεία ή μέθοδοι;
- Εφάρμοσαν οι πρεσβευτές αντίστροφη μηχανική στη διαδικασία;
- Έχουν οι συνεταιριστές τις κατάλληλες δεξιότητες;
- Κατανοούν οι πρεσβευτές το εκπαιδευτικό υλικό;
- Πώς μπορεί να βοηθηθεί η διεξαγωγή και η αξιολόγηση;

Διεξαγωγή

Η διεξαγωγή των συνεδριών πρέπει να προετοιμαστεί σε σχέση με τις θεματικές του εκπαιδευτικού υλικού και να εστιάσει στον τρόπο λήψης αποφάσεων πριν τη φάση της ίδρυσης της επιχείρησης. Πρέπει να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να επιλέξουν τη σωστή διαδρομή για την επιχείρησή τους και να προετοιμαστούν πάνω σε κεντρικά ζητήματα όπως η χρηματοδότηση, ο επιχειρηματικός σχεδιασμός και η ανθεκτικότητα του επιλεγόμενου επιχειρηματικού μοντέλου.

Ο μέντορας και οι πρεσβευτές πρέπει να συντονίσουν μια διαδικασία κατά την οποία τα μέλη της κοινότητας να μπορούν να υποβάλλουν τις σωστές ερωτήσεις και να βρουν τις κατάλληλες απαντήσεις προκειμένου να ενισχυθεί η ενδυνάμωση και η κυριότητα στον επίδοξο συνεταιρισμό. Η διεξαγωγή πρέπει να ενθαρρύνει την εργασία σε μικρές ομάδες, έτσι ώστε διάφορα ζητήματα να μπορούν να επεξεργαστούν και διαχειριστούν άμεσα και οι ικανότεροι μέντορα και πρεσβευτών να μπορούν να χρησιμοποιηθούν με τη μεγαλύτερη δυνατή σύνεση και ευρύτητα. Η πληροφόρηση και η μάθηση πάνω σε κεντρικά ζητήματα πρέπει να γίνεται συλλογικά και από δω και πέρα οι ομάδες μπορούν να δουλεύουν για την πραγματική εύρεση λύσεων σε έκτακτα προβλήματα.

Η διαδικασία πρέπει να ενθαρρύνει μια συμμετοχική προσέγγιση, κατά την οποία οι συμμετέχοντες ξεκινούν να κατανοούν το γενικό περίγραμμα του οργανισμού που διαμορφώνουν και να καταγράφουν τις αποφάσεις ώστε να διαμορφώσουν ένα πραγματικό σχέδιο δράσης για την

επιχείρηση. Αν αυτό είναι δυνατό, αυτή η διαδικασία πρέπει να αξιοποιήσει δεξιότητες και δυνατότητες εντός της κοινότητας, για να επιμερίσει την ευθύνη για τις σημαντικές εργασίες ανάμεσα στους ίδιους τους συμμετέχοντες. Η διεξαγωγή ΔΕΝ πρέπει να βρίσκεται μόνο στα χέρια του μέντορα και των πρεσβευτών.

Οι θεματικές των συνεδριών προετοιμάζονται από το μέντορα και τους πρεσβευτές (και τους συμμετέχοντες) και πρέπει να απαντούν σε κάποια από τα κεντρικά ερωτήματα σχετικά με το σχηματισμό του συνεταιρισμού:

- Ποιά νομικά ζητήματα αφορούν την επιχείρησή σας;
- Πώς θα έπρεπε να γίνεται η διακυβέρνηση του συνεταιρισμού μας;
- Πώς μπορούμε να συνεχίσουμε να αναπτύσσουμε το επιχειρηματικό μας μοντέλο;
- Χρειαζόμαστε επιχειρηματικό σχέδιο;
- Θα έπρεπε να λάβουμε χρηματοδότηση και με ποιόν τρόπο;
- Ποιές συνεργασίες είναι κρίσιμες για την επιχείρησή μας;

Ambassadors: Δείτε IO3,
IO4, IO5 και IO6

Όπως και με άλλα εργαστήρια, ο μέντορας και οι πρεσβευτές μπορούν να αναπτύξουν τη διεξαγωγή σύμφωνα με το σχήμα:

Σχεδιασμός του τρόπου ίδρυσης μιας συνεταιριστικής επιχείρησης: Χτίζοντας πάνω στην τελική επιχειρηματική ιδέα, ο μέντορας και οι πρεσβευτές επιλέγουν θεματικές και δοκιμάζουν εργαλεία για την "ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης" βάσει του εκπαιδευτικού υλικού και προετοιμάζουν σύντομες συνεδρίες για πληροφόρηση και συζήτηση. Καταρτίζεται ένα γενικό πλάνο διεξαγωγής και αποφασίζονται κάποια γενικά αποτελέσματα. Τα σημεία ενδιαφέροντος είναι:

- Ύπαρξη ρεαλιστικής ατζέντας
- Συγκρότηση μικρών ομάδων/τμημάτων της επιχείρησης
- Επιμερισμός της ευθύνης εντός της κοινότητας
- Διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων
- Συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των συνεδριών: πώς καταγράφεται ό,τι παράγεται;

Το πλάνο διεξαγωγής πρέπει να περιλαμβάνει ζητήματα σχετικά με το σύνολο της κοινότητας και, αν είναι δυνατόν, να αξιολογηθεί και εγκριθεί από όλους τους συμμετέχοντες πριν τις συνεδρίες. Κατ' αυτόν το τρόπο, όλοι θα εκφράσουν τη γνώμη τους.

Mentoring και έλεγχος του εργαστηρίου: Έχοντας δοκιμάσει θεματικές και εργαλεία πριν τις συνεδρίες, ο μέντορας και οι πρεσβευτές πρέπει να υποστηρίξουν μια θετική και επιτυχημένη συζήτηση, η οποία ενδυναμώνει τη δέσμευση και την ενδυνάμωση μέσα στην κοινότητα.

Τα σημεία ενδιαφέροντος είναι:

- Φτιάξε το σκηνικό: Ο μέντορας μπορεί να βοηθήσει στην παροχή του γενικού πλαισίου και γνώσης των συνεταιρισμών
- Εστίασε στην απομάκρυνση των έκτακτων εμποδίων από την επιχείρηση
- Να ακούς, να εμπλέκεις και να συμπεριλαμβάνεις: Ο μέντορας και οι πρεσβευτές πρέπει να ακούν ενεργά και να εστιάζουν στις ερωτήσεις
- Διασφάλισε ότι η εργασία καταγράφεται

Οι πρεσβευτές μπορούν να βοηθήσουν στη διεύρυνση της κατανόησης του project και όσο εξελίσσεται η διαδικασία, καθώς και στη διασφάλιση ότι η δέσμευση επιβραβεύεται ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή στην κοινότητα.¹³

Όπως και στα προηγούμενα δύο εργαστήρια, ο μέντορας πρέπει να υποστηρίζει τον επιμερισμό των εργασιών όπου είναι αυτό δυνατό και να προσπαθεί να κατανοήσει πως αυτές οι υπο-ομάδες μπορούν να καταπιαστούν με διαφορετικές εργασίες για να βοηθήσουν στη γρήγορη ανάπτυξη του project.

Μέσα στην ίδια τη διαδικασία, ο μέντορας πρέπει να εστιάσει στη διευκόλυνση της δημιουργίας άριστων σχέσεων ανάμεσα στους συμμετέχοντες και να λαμβάνει υπόψη τις όποιες προκαταλήψεις μπορούν να βάλουν στο τραπέζι οι όποιες προσωπικές απόψεις.

Καταγραφή και δράση: Αν η διεξαγωγή γίνει σωστά, η κοινότητα μπορεί να γνωρίσει πως πραγματικά να ιδρύσει μια συνεταιριστική επιχείρηση. Οι καταγραφές που γίνονται κατά τη διάρκεια των συνεδριών μπορούν να αποτελέσουν τη ραχοκοκκαλιά ενός σχεδίου δράσης για αυτόν ακριβώς το σκοπό.

Όντας το τελευταίο βήμα της σειράς των εργαστηρίων, είναι σημαντικό να επιβεβαιωθεί στην κοινότητα η συνεχής στήριξη που μπορεί να τους δοθεί από την κοινοπραξία του CoopStarter και να ενημερωθούν από που μπορούν να πάρουν βοήθεια κατά τα επόμενα βήματα της ανάπτυξής τους.

Συνοψίζοντας όσα καταγράφηκαν κατά τη διάρκεια των συνεδριών, η κοινότητα είναι σε θέση να γνωρίζει πως να ολοκληρώνει συγκεκριμένα σχέδια για τον πραγματικό σχηματισμό μιας συνεταιριστικής επιχείρησης και με ποιον να έρθει σε επαφή για βοήθεια σε κεντρικά ζητήματα. Το αποτέλεσμα των συνεδριών πρέπει να είναι ένας οδικός χάρτης της επιχείρησης, που περιέχει το όραμα, την αποστολή, τη στρατηγική, τα καθήκοντα και ένα σχέδιο δράσης. Τρία κεντρικά ερωτήματα καθοδηγούν τη γενική κατεύθυνση της εργασίας:

¹³ Ambassadors: Δείτε IO3, IO4, IO5 και IO6

- Γιατί ιδρύουμε μια συνεταιριστική επιχείρηση; (όραμα)
- Με ποιόν τρόπο θα το κάνουμε αυτό; (αποστολή)
- Ποιές συγκεκριμένες εργασίες εμπεριέχονται; (στρατηγική ανάπτυξης)

και πρέπει να ακολουθούνται από αυτό:

- Ποιός θα κάνει το κάθε τι και πότε; (σχέδιο δράσης)

Αυτό παρέχει μία άμεση επισκόπηση του πως διαμορφώνεται μια επιχείρηση και μπορεί να φανεί εξαιρετικά χρήσιμο για την ανάπτυξη ενός συμπαγούς σχεδίου δράσης για την έναρξη μιας συνεταιριστικής επιχείρησης. Επιπλέον, ξεκαθαρίζει το ρόλο του κάθε συμμετέχοντα και συνοψίζει τις κοινές ανάγκες και φιλοδοξίες εντός της κοινότητας

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση εστιάζει στις αποφάσεις που έχουν παρθεί κατά τη διάρκεια των συνεδριών του τρίτου εργαστηρίου, στις ομάδες και στις δεξιότητες που παράγουν αξία για το σύνολο της κοινότητας και στη δυνατότητα πραγματικής ίδρυσης μιας συνεταιριστικής επιχείρησης στη βάση αυτού του τελευταίου εργαστηρίου.

Η γενική επιτυχία της διαδικασίας σχετίζεται με την ποιότητα των διαδικασιών λήψης αποφάσεων και τη δέσμευση που έχει δημιουργήσει το εργαστήριο, καθώς και τη γενική κυριότητα και θέληση για συμμετοχή εντός της κοινότητας.

Έχοντας ήδη ετοιμάσει κάποια βήματα του σχεδίου δράσης ως το τελευταίο μέρος της διεξαγωγής, η κοινότητα μπορεί να στρέψει την προσοχή της στην ανακεφαλαίωση του ίδιου του εργαστηρίου.

Πρώτο, η κοινότητα πρέπει αν κάνει την ανακεφαλαίωση του εργαστηρίου σε σχέση με τα τέσσερα κεντρικά ερωτήματα της αξιολόγησης.

Δεύτερο, η κοινότητα πρέπει να προσπαθήσει να συγκεκριμενοποιήσει τι και με ποιον τρόπο έχει αλλάξει το εργαστήριο τις δυνατότητες και το σκοπό του project και να δημιουργήσει μια σύντομη λίστα σημαντικών σημείων για μελλοντική δουλειά.

Τρίτο, πρέπει να συγκεντρωθούν σε μια λίστα αρχείου όλοι οι σχετικοί εταίροι (εντός και εκτός κοινότητας), πιθανές δραστηριότητες και πηγές. Αυτό βοηθάει στην εκτίμηση των αναγκών πριν το επόμενο εργαστήριο.

Τέταρτο, πρέπει να καταρτιστεί ένα πλήρες και λεπτομερές σχέδιο δράσης. Η κοινότητα πρέπει να λάβει υπόψη όλη τη σχετική πληροφορία και να προσπαθήσει να κατανοήσει όσο το δυνατό μεγαλύτερο κομμάτι της διαδικασίας.

Ενότητα 3 - Εργαλεία και Εργαστήρια: Μια Πλήρης Επισκόπηση των IOs του CoopStarter

Η ενότητα αυτή περιέχει όλες τις υποστηρικτικές πηγές που μπορούν να βοηθήσουν το μέντορα να υποστηρίξει και να βελτιώσει τις δεξιότητες των πρεσβευτών.

Το CoopStarter 2.0 παρέχει στο μέντορα και στους πρεσβευτές εκτενείς και ποικίλες πηγές, τόσο παιδαγωγικούς όσο και μη. Ακολουθεί μια σύντομη επισκόπηση των IOs και των περιεχομένων τους:

IO1	Ευρετήριο πηγών	Ευρωπαϊκό ευρετήριο πόρων για μέντορες και πρεσβευτές συνεταιρισμών. Πρόσβαση σε ποικίλους πόρους, παιδαγωγικούς και μη, από οργανισμούς συνεταιρισμών και οργανώσεις νεολαίας.
IO2	Μελέτη Περίπτωσης - δυνατότητες δικτύωσης	<p>Νοητικό πλαίσιο πίσω από την έννοια της "νεανικής επιχειρηματικότητας" :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Προβολή της ποικιλομορφίας, του δυναμισμού και των καινοτόμων πρωτοβουλιών που αναπτύσσονται από νέους πρωτοπόρους και συνεταιριστές σε όλη την Ευρώπη. ● Αναγνώριση της δυναμικής πίσω από τη δημιουργία και ανάπτυξη οργανώσεων και συνεταιριστικών επιχειρήσεων νεολαίας και επισήμανση ομοιοτήτων και συμπληρωματικοτήτων για αμφότερες τις οργανωσιακές δομές.

IO3	CS20 θεωρία - εκπαιδευτικό υλικό	<p>Αρχείο για πρεσβευτές συνεταιρισμών, οι οποίοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτό το εκπαιδευτικό υλικό για την ανάπτυξη των δικών τους δεξιοτήτων και πρακτικών εμπειριών ως νέοι πρωτοπόροι. Παράλληλα, τους εξοπλίζει με επιπρόσθετες γνώσεις και εξειδίκευση για να γίνουν συνεταιριστές.</p> <p>Παρέχει στους πρεσβευτές βασικές πληροφορίες για το πως μαθαίνουν οι άνθρωποι και με ποιον τρόπο εμπλέκονται ενεργά οι κοινότητες ώστε να κάνουν βέλτιστη χρήση των εκπαιδευτικών συνεδριών, υλικών και των πόρων της εργαλειοθήκης. Τους βοηθάει επίσης να κατανοήσουν τη διαδικασία ανάπτυξης και τελειοποίησης της επιχειρηματικής τους ιδέας και να εργάζονται συλλογικά με άλλους συνεταιριστές και εξηγεί κάποιες από τις διαφορετικές πρακτικές θεωρήσεις που χρειάζεται να καλυφθούν κατά την ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης.</p> <p>Πόροι – Φυλλάδια και δραστηριότητες από το εγχειρίδιο</p>
IO4 (όπως και IO5/IO6)	Οδηγός συνεταιριστικών αρχών	<p>Όλες οι διαθέσιμες πηγές για τη συνεταιριστική επιχειρηματικότητα και υποστήριξη, συλλεγμένοι στο CoopStarter 2.0, είναι ενσωματωμένοι εδώ για να χρησιμοποιηθούν κατά τον καταλληλότερο τρόπο και τον πιο αποδοτικό σκοπό στα τοπικά εργαστήρια.</p> <p>Ο Οδηγός παρέχει στους πρεσβευτές μία βήμα προς βήμα μεθοδολογία για την υλοποίηση τοπικών πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στην κινητοποίηση των νέων για την ίδρυση μιας συνεταιριστικής επιχείρησης. Τους βοηθάει επίσης να οργανώσουν τις συνεδρίες αποδοτικά, διασφαλίζοντας ότι ξεκάθαροι στόχοι τίθενται και ολοκληρώνονται.</p>

IO7	Εκπαιδευτικό υλικό για μέντορες	<p>Το εκπαιδευτικό υλικό είναι σχεδιασμένο να βοηθήσει τους μέντορες να υποστηρίξουν και να βελτιώσουν τις δεξιότητες των πρεσβευτών, μέσω πόρων του CoopStarter 2.0 και πηγών διαθέσιμων στη ΒΓ.</p> <p>Τους παρέχει πληροφορίες για τον τρόπο mentoring, και δόμησης μιας επιτυχούς σχέσης mentoring και τον τρόπο εργασίας με τον υποστηριζόμενο, ώστε να αναπτύξουν και τελειοποιήσουν τις επιχειρηματικές τους ιδέες στο πλαίσιο του συνεταιριστικού μοντέλου, αξιών και αρχών.</p> <p>Το Πρόγραμμα Συμβουλευτικής του CoopStarter υποστηρίζεται από μια εργαλειοθήκη για εκπαιδευτές (IO8), όπως και τη ΒΓ που περιέχει όλο το υλικό και τις πηγές που αναπτύχθηκαν μέσω των άλλων IO του Προγράμματος CoopStarter.</p>
IO8	Εργαλειοθήκη για μέντορες	<p>Παρέχει μια ολοκληρωμένη εργαλειοθήκη, δίνοντας τη δυνατότητα στους μέντορες να εφαρμόσουν την εκπαιδευτική μεθοδολογία του IO7, μέσω δραστηριοτήτων υποστήριξης πρεσβευτών και επιχειρηματιών.</p>
IO9	Βάση Γνώσης	<p>Πλατφόρμα για το διαμοιρασμό εμπειρίας, γνώσης και εργαλείων. Εξυπηρετεί τους μέντορες, τους νέους πρεσβευτές και είναι προσβάσιμη καθ' όλη την εργασία στο πεδίο της συνεταιριστικής επιχειρηματικότητας.</p>

Στη συνέχεια, παρατίθεται μια επισκόπηση των IOs του CoopStarter 2.0 που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την mentoring των πρεσβευτών.

Για κάθε ένα από τα τρία εργαστήρια, υπάρχει ο σκοπός, η μορφή και τα διαφορετικά σχετικά IOs. Η επισκόπηση αυτή βοηθάει στην επιλογή των κατάλληλων εργαλείων πριν και κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου και στην ανεύρεσή τους στα διάφορα αρχεία.

Παρουσιάζεται και ένα ευρετήριο προτύπων που ονομάζεται "Πρότυπο Mentoring".

Ελπίζουμε να φανεί χρήσιμο. Μη διστάσετε να προσθέσετε καινούρια στο ευρετήριο πηγών και να δώσετε χρήση ανατροφοδότησης στην ιστοσελίδα.

ΠΩΣ ΔΟΥΛΕΥΕΙ;

Τρία εργαστήρια: 1. Ας Συνεργαστούμε- 2. Ας δημιουργήσουμε - 3. Ας ξεκινήσουμε πραγματικά

Για το κάθε ένα, μπορείτε να ανατρέξετε στο

- **Ι08 Εργαλεία για μέντορες**

- στην αριστερή στήλη υπάρχει ο σκοπός σας
- στη δεξιά, το όνομα του εργαλείου που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε

- **Ι04-5-6 Οδηγός για πρεσβευτές**

- Στη δεξιά στήλη το όνομα και το κεφάλαιο του σκοπού

- **Ι09 Βάση Γνώσης + Ι01 Γενικό Ευρετήριο πηγών**

- **Ι03 Εκπαιδευτικό υλικό**

- στην αριστερή στήλη, το όνομα του εκπαιδευτικού υλικού που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε
- στη δεξιά η θέση του εργαλείου

"ΑΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΤΟΥΜΕ"

ΣΚΟΠΟΣ: Προωθείστε μια ιδέα και δημιουργήστε μια κοινότητα για να εμπλακείτε

Μορφή: Συνεδρία πληροφόρησης (0,5 μέρες)

IO8 Εργαλεία μέντορα	
Αναγνώριση βασικών αναγκών	Το Επιχειρηματικό Μοντέλο Σου
Αναγνώριση ταλέντων/δεξιοτήτων	Μαθησιακό εργαλείο το Παιχνίδι
Προσδιορισμός του σκοπού	Κατευθυντήριες Ερωτήσεις
Παρακολούθηση του project	Δομώντας project
Έκφραση αναγκών και κινητοποίηση	Εξιστόρηση
Παροχή ανατροφοδότησης	Θετική επικοινωνία

IO4-5-6 Οδηγός για πρεσβευτές	“ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ” Εισαγωγή στις συνεταιριστικές αρχές
--------------------------------------	---

IO9 Βάση Γνώσης	IO1 Ευρετήριο πηγών για μέντορες και πρεσβευτές συνεταιρισμών
------------------------	--

IO3 Εκπαιδευτικό υλικό «Πώς να γίνεις συνεταιριστής και πρεσβευτής συνεταιρισμών»	
Συμμετοχή σε κοινότητες	Ενότητα 1 - σελ.22-31
Δελτίο Εκπαιδευτικών Μεθόδων	Εργαλείο 2 - σελ.78-80
Η μέθοδος της Συνεργατικής Συναρμολόγησης	Εργαλείο 3 - σελ.81
Η μέθοδος του World Cafe	Εργαλείο 4 - σελ.82-83
Προσωπικό Σχέδιο Δράσης	Εργαλείο 5 - σελ.84
Αποσαφήνιση στόχων	Εργαλείο 6 - σελ.85
Ανταπόκριση στις ανάγκες	Εργαλείο 7 - σελ.86
Άσκηση οραματισμού	Εργαλείο 8 - σελ.87
Παροχή ανατροφοδότησης	Εργαλείο 9 - σελ.88
Άσκηση ενεργής ακρόασης	Εργαλείο 11 - σελ.94

"ΑΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΟΥΜΕ"

ΣΚΟΠΟΣ: Δημιουργήστε ιδέες

Μορφή: Hackathon (2-3 μέρες)

ΙΟ8 Εργαλεία μέντορα	
Αναγνώριση ταλέντων και δεξιοτήτων	Μαθησιακό εργαλείο το Παιχνίδι +Παιχνίδια συνεργασίας
Βοήθεια	Κατευθυντήριες ερωτήσεις
Να διασκεδάσουν τη σύνδεση και	Θετική επικοινωνία
να διασφαλιστεί η συνοχή της ομάδας	Παιχνίδια συμπερίληψης
Διαχείριση συγκρούσεων	Παιχνίδια για ανοιχτό μυαλό
Διατήρηση θετικής συμπεριφοράς	Παιχνίδια ενεργοποίησης

ΙΟ4-5-6 Οδηγός για πρεσβευτές	“ΔΗΜΙΟΥΡΓΩΝΤΑΣ ΙΔΕΕΣ”
--------------------------------------	------------------------------

ΙΟ3 Εκπαιδευτικό υλικό	Σελίδα
Το hackathon	Ενότητα 2 σελ.32-35
Πρώτο workshop “ΑΝΑΚΑΛΥΨΕ”	Ενότητα 2 σελ.36-40
Δεύτερο workshop “ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕ”	Ενότητα 2 σελ.40-44
Τρίτο workshop “ΑΝΕΠΤΥΞΕ”	Ενότητα 2 σελ.44-48
Τέταρτο workshop “ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ”	Ενότητα 2 σελ.48-53
Ανταπόκριση στις ανάγκες	Εργαλείο 7 - σελ.86
Οργανώνοντας ένα συνεταιριστικό hackathon	Εργαλείο 10 - σελ.89-93
Άσκηση λήψης αποφάσεων	Εργαλείο 12 - σελ.95-96
Δραστηριότητα για το «σπάσιμο πάγου»: Ανθρώπινο Bingo	Εργαλείο 13 - σελ.97-98
Δραστηριότητα για «σπάσιμο πάγου»/ενεργοποιητής: δύο αλήθειες και ένα ψέμα	Εργαλείο 14 - σελ.99

Επιπρόσθετα εργαλεία υποστήριξης των “ΑΝΑΚΑΛΥΨΕ”, “ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕ”, “ΑΝΕΠΤΥΞΕ”, “ΥΛΟΠΟΙΗΣΕ	Εργαλείο 15 - σελ.100-101
---	---------------------------

Ι09 Βάση Γνώσης	Ι01 Ευρετήριο πηγών για μέντορες και πρεσβευτές συνεταιρισμών
------------------------	--

"ΑΣ ΞΕΚΙΝΗΣΟΥΜΕ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ"

ΣΚΟΠΟΣ: Ολοκληρώστε το επιχειρηματικό μοντέλο

Μορφή: Τοπικό εργαστήριο (1 ημέρα)

Ι08 Εργαλεία μέντορα	
Παροχή ανατροφοδότησης	Θετική επικοινωνία
Προσδιορισμός αντιστοιχίας επιχειρηματικού μοντέλου και επιχειρηματικής ιδέας	Λίστα ελέγχου/ερωτηματολόγιο
Απεικόνιση Συνεταιριστικού Ισολογισμού	Ισολογισμός

Ι04-5-6 Οδηγός για πρεσβευτές	“ΛΙΘΑΡΑΚΙ-ΛΙΘΑΡΑΚΙ” κάνοντας το συνεταιρισμό ένα δυνατό και σταθερό σπίτι + Παραρτήματα
--------------------------------------	--

Ι09 Βάση Γνώσης	Ι01 Ευρετήριο πηγών για μέντορες και πρεσβευτές συνεταιρισμών
------------------------	--

Ι03 Εκπαιδευτικό υλικό	
Νομικά ζητήματα	Ενότητα 3 - σελ.55-56
Διακυβέρνηση συνεταιριστικής επιχείρησης	Ενότητα 3 - σελ.56-58
Βασικές διαφορές μεταξύ συνεταιρισμών και άλλων επιχειρηματικών μοντέλων	Ενότητα 3 - σελ.58-60
Χρηματοοικονομικό μοντέλο	Ενότητα 3 - σελ.61
Κατανόηση του πλεονάσματος ενός συνεταιρισμού	Ενότητα 3 - σελ.61-62
Επιχειρηματικό σχέδιο	Ενότητα 3 - σελ.62-63

Η έρευνα αγοράς	Ενότητα 3 - σελ.63-64
Ο προϋπολογισμός	Ενότητα 3 - σελ.64
Χαρακτήρας μελών συνεταιρισμού	Ενότητα 3 - σελ.64
Δομή υποστήριξης και δίκτυο	Ενότητα 3 - σελ.64-66
Προσωπικό πλάνο δράσης	Εργαλείο 5 - σελ.84
Άσκηση λήψης αποφάσεων	Εργαλείο 12 - σελ.95-96
Διακυβέρνηση: προκλήσεις και λύσεις	Εργαλείο 16 σελ.102
Πρότυπο Marketing plan	Εργαλείο 17 σελ.108

"ΠΡΟΤΥΠΑ MENTORING"

Ι08 Εργαλεία μέντορα	
Πληροφορίες υποβάθρου υποστηριζόμενων	Πρότυπο 1
Καταγραφή συνεδριών υποστήριξης	Πρότυπο 2
Συμφωνητικό υποστήριξης	Πρότυπο 3
Συνεδρία για τον υποστηριζόμενο και το σχέδιο δράσης	Πρότυπο 4
Λίστα ελέγχου συνεδρίας/σημειώσεις για το μέντορα	Πρότυπο 5
Φόρμα ανατροφοδότησης υποστηριζόμενων	Πρότυπο 6

Ι03 Εκπαιδευτικό υλικό «Πώς να γίνεις συνεταιριστής και πρεσβευτής συνεταιρισμών»	
Συμβουλές και τρικ για την επικύρωση	Εισαγωγή - σελ.18-20
Αναστοχασμός στην αξιολόγηση	Εισαγωγή - σελ.20-21
Ερωτηματολόγιο μαθησιακών στυλ	Εργαλείο 1 - σελ.68-75
Προσωπικό πλάνο δράσης	Εργαλείο 5 - σελ.84